

Plan for Fortsat Drift - Silkeborg og Viborg kommuner

Gyldig fra 1. januar 2018



VIBORG
KOMMUNE



Silkeborg
Kommune



Plan for Fortsat Drift - Silkeborg og Viborg kommuner

Indhold

Indledning	2
1. Information om Plan for Fortsat Drift.....	2
1.1 Formål	2
1.2 Opbygning af Plan for Fortsat Drift	2
1.3 Plan for Fortsat Drift i relation til eksterne planer	3
2. Beredskabsniveauer og krisestaben	3
2.1 Beredskabsniveauer	3
2.2 Aktivering af krisestab	5
2.3 Sammensætning af krisestaben	6
2.4 Krisestabens støttefunktioner	7
2.5 Krisestabens samlingssted.....	7
3. Information og krisekommunikation	7
3.1 Information	7
3.2 Krisekommunikation	7
4. Koordinering af handling og ressourcer.....	7
4.1 Rollebaseret krisestab.....	8
4.2 Krisestabens primæropgaver	8
4.2.1 Opgaver for kriselederen	8
4.2.2 Opgaver for situationsbillede, log og dokumentation	9
4.2.3 Opgaver for personansvarlig	9
4.2.4 Opgaver for proces/teknik-ansvarlig	9
4.2.5 Opgaver for kommunikationsansvarlig.....	10
5. Godkendelse, gyldighed og revision	11
6. Plankompleks	11
Delplaner Silkeborg Kommune.....	11
Delplaner Viborg Kommune.....	11
Indsatsplaner	11
Bilag	12
Bilag 1 Ordforklaring	12

Plan for Fortsat Drift - Silkeborg og Viborg kommuner

Indledning

Silkeborg og Viborg kommuner skal være robuste virksomheder. Robustheden skal blandt andet måles på kommunernes evne til at opretholde kritiske funktioner for borgere og virksomheder – også når større og uventede hændelser indtræffer.

Denne plan (Plan for Fortsat Drift) sikrer en entydig og enstrenget beslutnings- og kommandovej ved håndtering af større eller uventede hændelser. Ansvar for planen påhviler direktionerne i Silkeborg og Viborg kommuner mens Midtjysk Brand & Redning har en koordinerende og understøttende rolle.

Da organiseringen og ledelsesstrukturen i Silkeborg og Viborg kommuner er forskellig, vil der i politikken og planen blive refereret til både forvaltning (Viborg) og stab/afdeling (Silkeborg).

Delplaner, indsatsplaner og action cards er ansvarsmæssigt placeret i de enkelte forvaltninger/stabe og afdelinger efter sektoransvarsprincippet. Det påhviler de enkelte chefer at sikre planernes indholdsmæssige kvalitet og at de til enhver tid er ajourførte.

1. Information om Plan for Fortsat Drift

1.1 Formål

Plan for Fortsat Drift har til formål at sikre, at kommunen kan opretholde sin virksomhed under ekstraordinære omstændigheder, herunder at:

- starte en indsats til begrænsning og afhjælpning af skader på personer, ejendom og miljø ved ulykker og katastrofer.
- skabe grundlag for en koordineret beredskabsindsats og en koordineret anvendelse af beredskabsmæssige ressourcer internt og eksternt.
- at involvere og ansvarliggøre alle relevante forvaltninger/stabe, afdelinger og institutioner i løsningen af kommunens beredskabsopgaver.
- at formidle korrekt og rettidig information til kommunens borgere, institutioner, virksomheder og pressen.

1.2 Opbygning af Plan for Fortsat Drift

Planen i sin helhed er opbygget af nærværende overordnede plan med et antal underliggende og tilhørende delplaner, indsatsplaner og action cards. Den overordnede del beskriver de overordnede bestemmelser, der er gældende for samtlige forvaltninger/stabe og afdelinger, samt anvisninger på krisestabens opgaver herunder:

- Aktivering og drift af krisestab.
- Operativ indsats (delplaner, indsatsplaner og action cards).
- Koordinering af handling og ressourcer.
- Information og kommunikation.

Delplaner, indsatsplaner, action cards er forankret i den enkelte forvaltning/stab eller afdeling og skal fremme beredskabsparathed i denne samt underliggende institutioner.

1.3 Plan for Fortsat Drift i relation til eksterne planer

Ved iværksættelse af Plan for Fortsat Drift skal krisestyringsledelsen have fokus på, at der kan være andre planer og hensyn, som kan have indflydelse på krisestyringsledelsens arbejde og beslutninger, herunder eksempelvis sundhedsberedskabsplanen. Krisestyringsledelsen skal derfor have fokus på samarbejdet med andre beredskabsaktører.

Ved større katastrofer vil politiet eksempelvis aktivere den Lokale Beredskabsstab på politigården i Holstebro. Den Lokale Beredskabsstab og kommunens krisestab er to separate enheder, som arbejder særskilt, men ved forhold, som har indvirkning på modparten, skal samarbejdet koordineres for at sikre en effektiv opgaveløsning og koordineret indsats.

2. Beredskabsniveauer og krisestaben

2.1 Beredskabsniveauer

Plan for fortsat drift kan anvendes ved alle former for hændelser, der afviger fra en normal driftssituation. Hændelserne kan omfatte akutte ulykkeshændelser, som eks. brand, men også andre hændelsestyper, der sætter kommunernes evne til at levere samfundsvigtige ydelser under pres, eks. IT-nedbrud, større sygdomsudbrud m.m. Der anvendes, jf. nedenfor, tre driftsniveauer for håndtering af hændelsen. Den faktiske kriseledelse udøves af kommunernes administrative ledelse. Borgmesteren kan efter konkret vurdering og behov indgå i krisestaben efter samråd med kriselederen.

Driftsniveau 1: Egen forvaltning/stab eller afdeling.

Anvendes når hændelsen er afgrænset til én forvaltning/stab eller afdeling. Kriseleder er forvaltningschefen/stabs- eller afdelingschefen eller dennes stedfortræder.

Eksempler på driftsniveau 1-hændelser:

- Skoleelev omkommer i trafikken
- Dødsfald i institution
- Overfald i Borgerservice
- Kommunalt køretøj i trafikulykke
- Dødsulykke på plejecenter
- Større brand på en institution

Driftsniveau 2: Egen kommune.

Anvendes når hændelsen involverer 2 eller flere forvaltninger/stabe og/eller afdelinger i én kommune. Kriseleder er kommunaldirektøren eller dennes stedfortræder.

Eksempler på driftsniveau 2-hændelser:

- Større drikkevandsforurening
- Ulykke med mange omkomne
- Omfattende IT-nedbrud
- Angreb på Rådhuset
- Forureningsuheld som har større påvirkning af lokalmiljøet

Driftsniveau 3: Tværkommunal – Silkeborg og Viborg.

Anvendes når hændelsen involverer Silkeborg og Viborg kommuner samtidigt. Kriseleder er kommunaldirektøren for den af de to kommuner, der varetager formandsskabet i Beredskabskommissionen eller dennes stedfortræder.

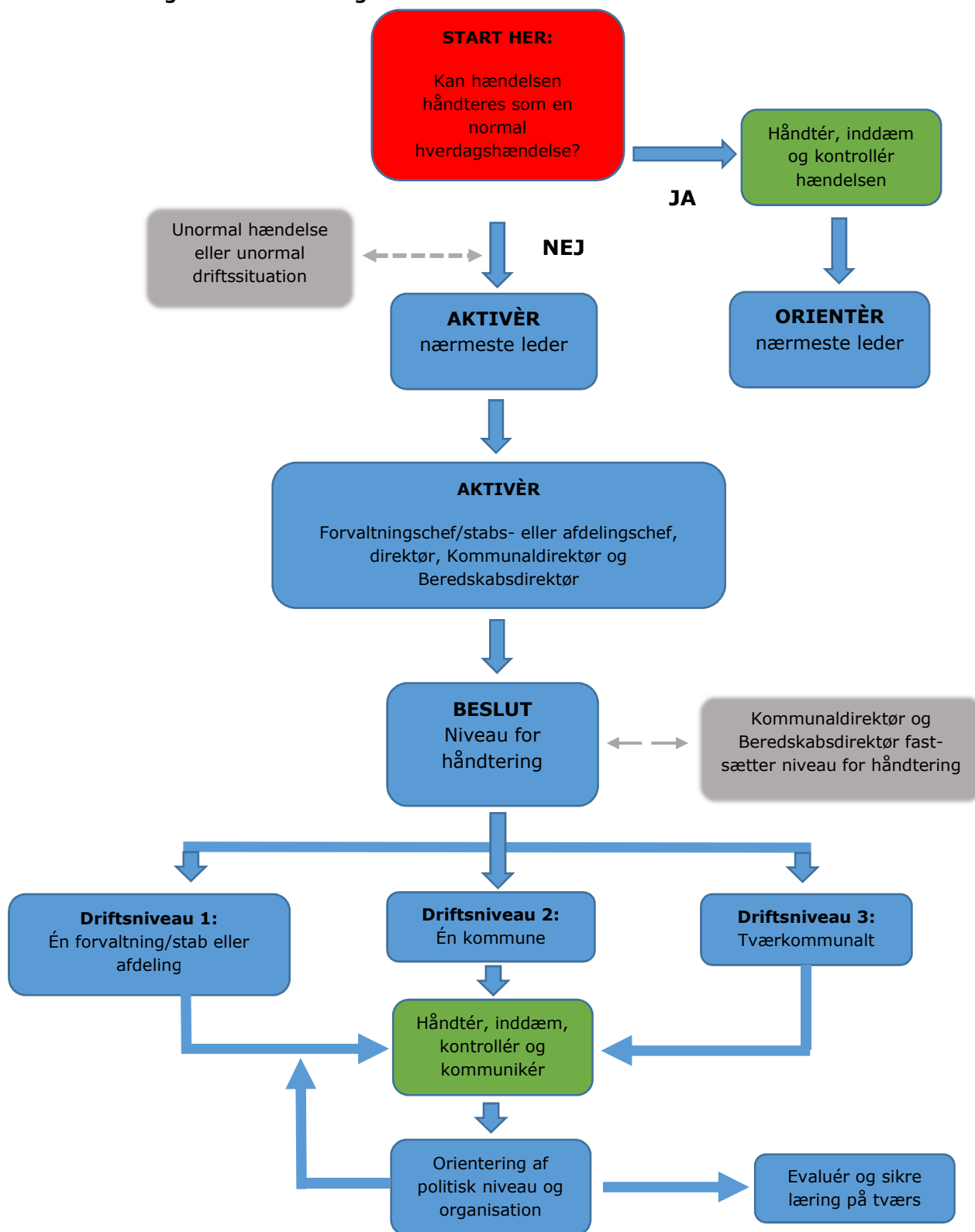
Plan for Fortsat Drift - Silkeborg og Viborg kommuner

Eksempler på driftsniveau 3-hændelser:

- Masseudskrivning fra sygehusene til flere kommuner
- Større oversvømmelser hen over kommunegrænserne
- Uroligheder og terror hen over kommunegrænserne
- Drikkevandsforsyningssvigt hen over kommunegrænserne
- Smitsom sygdom i mange enheder/institutioner

2.2 Aktivering af krisestab

Flowdiagram for aktivering



2.3 Sammensætning af krisestaben

Driftsniveau 1 – én forvaltning/stab eller afdeling:

Kriseleder:

- I Silkeborg: Afdelings- eller stabschef
- I Viborg: Direktør eller en af denne udpeget chef

Kommunikationsansvarlig

Relevante medlemmer af forvaltningens/stabens eller afdelingens ledergruppe.

Evt. Beredskabsdirektør

Ad hoc medlemmer

Driftsniveau 2 – én kommune:

Kriseleder: Kommunaldirektør eller en af denne udpeget stedfortræder

Evt. Borgmester

Relevante medlemmer af direktionen

Relevante medlemmer af forvaltningernes chefgrupper/stabenes og/eller afdelingernes ledergrupper

Beredskabsdirektør

Kommunikationsansvarlig

Ad hoc medlemmer

Driftsniveau 3 – tværkommunalt:

Kriseleder: Kommunaldirektør (for den kommune der varetager formandskabet i Beredskabskommissionen)

Evt. Borgmestrene for Silkeborg og Viborg kommuner

Kommunaldirektørerne for Silkeborg og Viborg kommuner

Beredskabsdirektør

Kommunikationsansvarlige fra Silkeborg og Viborg kommuner

Ad hoc medlemmer

For alle deltageres vedkommende – men særligt for kriselederfunktionen - skal der være planlagt for stedfortræder i forbindelse med større og længerevarende hændelsesforløb. Stedfortræderen skal som udgangspunkt være på samme organisatoriske niveau som den, der afløses for, eller være udstyret med samme mandat. Stedfortræder for kriselederen udpeges i forbindelse med aktivering af Krisestaben.

Borgmesteren kan efter konkret vurdering og behov indgå i krisestaben i niveau 2 og 3-hændelser efter samråd med kriselederen.

Ad hoc-medlemmer kan eksempelvis bestå af repræsentanter for andre myndigheder, herunder politi, embedslæge o.a. Ved større hændelser, der har karakter af større ulykke/katastrofe og omfatter flere kommuner vil koordinering af beredskabsaktørernes rolle finde sted i politiets Lokale Beredskabsstab.

Plan for Fortsat Drift - Silkeborg og Viborg kommuner

Ved øvrige hændelsestyper, der ikke medfører aktivering af politiets Lokale Beredskabsstab, men omfatter flere kommuner, eksempelvis Viborg og Skive, håndteres hændelse på Driftsniveau 2 med koordinering med den anden kommune efter nærmere aftale.

2.4 Krisestabens støttefunktioner

I Silkeborg Kommune varetages sekretariatsfunktionen for Krisestaben af Analyse & Udvikling.

I Viborg Kommune varetages sekretariatsfunktionen for Krisestaben af Stabs- og Byrådssekretariatet.

Når krisestaben aktiveres indkaldes øvrige relevante medarbejdere fra kommunens stabsfunktioner (ex. IT, jura, HR m.v.).

2.5 Krisestabens samlingssted

I Silkeborg Kommune udgør Midtjysk Brand & Rednings lokaler på Kejlstrupvej 99C henholdsvis Borgmesterkontoret på Søvej 1 krisestabens samlingssteder. Endelig udpegning sker i den konkrete aktiveringssituation på baggrund af den konkrete hændelse.

I Viborg Kommune udgør Midtjysk Brand & Rednings lokaler på Industrivej 3 henholdsvis Multisalen på Prinsens Alle 5 krisestabens samlingssteder. Endelig udpegning sker i den konkrete aktiveringssituation på baggrund af den konkrete hændelse.

3. Information og krisekommunikation

3.1 Information

Formidling af information til borgerne er en vigtig del af krisehåndteringen. Kommunen har ansvaret for et højt informationsniveau, blandt andet via pressen. Informationen skal rettes til såvel direkte berørte borgere og virksomheder som til alle øvrige i kommunen. Sekundært vil der være behov for information til andre interessenter, såsom borgere og virksomheder uden for kommunen, øvrige myndigheder, interesseorganisationer.

3.2 Krisekommunikation

Ved større hændelser vil der være et øget behov for information samt behov for koordinering af informationsstrømmene. Dette ansvar påhviler krisestaben. Kommunikationsafdelingen i den enkelte kommune har udarbejdet en særlig indsatsplan for krisekommunikation. Såfremt Midt- og Vestjyllands Politi har oprettet Lokal Beredskabsstab, skal relevant information koordineres med denne.

4. Koordinering af handling og ressourcer

Formålet med *koordinering af handlinger og ressourcer* er at opnå bedst mulig udnyttelse af de tilstedeværende ressourcer således, at konsekvenserne af hændelsen kan begrænses mest muligt og driften normaliseres hurtigst muligt.

4.1 Rollebaseret krisestab

Krisestaben arbejder rollebaseret. Det betyder, at fem roller skal varetages af krisestaben uanset, hvor mange personer der er til rådighed og uagtet personernes kompetenceniveau.

Rollerne kan senere omfordeles og flere personer kan deles om én rolle, så længe de formår at koordinere opgaveløsningen internt.

Rollerne består af:

1. Kriselederen
2. Ansvarlig for situationsbillede, logføring og dokumentation
3. Ansvarlig for involverede personer
4. Ansvarlig for proces/teknik/bygning/system
5. Ansvarlig for kommunikation

Umiddelbart efter krisestabens aktivering, fordeler den udpegede kriseleder de fire øvrige roller til de personer, der kan træffes enten fysisk eller telefonisk.

Beredskabsdirektøren, eller en af denne udpegede repræsentant, understøtter krisestaben i dens håndtering af krisen.

Til hver rolle findes et action card med de konkrete opgaver og skabeloner, som skal anvendes i opgaveløsningen. Herved sikres, at andre kan involveres i opgavens løsning indtil rette leder/specialist/ressourceperson giver fremmøde.

4.2 Krisestabens primæropgaver

Nedenfor gives et overblik over de primæropgaver, som den enkelte rolle varetager ved aktivering. Detaljerede action card udarbejdes.

4.2.1 Opgaver for kriselederen

Kriselederen har det overordnede ansvar for at binde mandat, økonomi, ressourcepersoner og kommunikation sammen, så hændelsen håndteres hurtigt og effektivt.

Kriselederen modtager underretning om hændelsen eller udpeges som ansvarlig for krisestaben af eksempelvis kommunaldirektøren afhængigt af driftsniveau for håndtering af hændelsen.

Kriselederen har ansvaret for aktivering af den øvrige krisestab og har ansvar for den fysiske sikkerhed for den samlede krisestab.

Kriselederen delegerer roller, ansvar og opgaver til krisestaben og tilsikrer optimalt samarbejde på tværs af forvaltninger/stabe, afdelingerne og funktioner.

Kriselederen har ansvar for, at det overordnede situationsbillede altid er opdateret og at der arbejdes efter den strategiske retning, som er besluttet i krisestaben.

Plan for Fortsat Drift - Silkeborg og Viborg kommuner

Kriselederen har ansvar for underretning af det politiske niveau i samråd med kommunaldirektøren. Kriselederen har også ansvar for at tilsikre fornødent mandat til krisestabens løsninger.

Kriselederen har ansvar for, at tilsikre fornøden økonomi til opgaveløsningen. Kriselederen har også ansvar for at indsatte enheder har de fornødne ressourcer til rådighed for opgaveløsningen og kriselederen er ansvarlig for, at de fornødne interne og eksterne specialister og resourcepersoner er til rådighed. Kriselederen har det overordnede ansvar for al kommunikation i relation til hændelsen.

4.2.2 Opgaver for situationsbillede, log og dokumentation

Den ansvarlige for situationsbillede, log og dokumentation (sekretær for krisestaben) har ansvar for at indsamle relevant information og tilvejebringe et opdateret situationsbillede. Endvidere skal sekretæren sørge for, at al information til krisestaben bliver dokumenteret sammen med krisestabens beslutninger, handlinger og undladelser. Dokumentationen foretages i en krisestyingslog. Skabelon findes på beredskabshjemmesiden.

Sekretæren for krisestaben tilsikrer løbende journalisering af dokumenter i kommunens dokumenthåndteringssystem.

4.2.3 Opgaver for personansvarlig

Den ansvarlige for de involverede personer skal varetage alle opgaver i relation til de mennesker, der er direkte berørte af hændelsen. Det kan være borgere, medarbejdere, frivillige m.v.

Som personansvarlig tilsikrer man et højt informationsniveau til alle berørte persongrupper baseret på de pressemeddelelser eller interne orienteringer, som den kommunikationsansvarlige udarbejder.

Den personansvarlige tilsikrer kommunal tilstedeværelse i berørte områder. F.eks. i et lille lokalsamfund, på hospitalet hvor eventuelle tilskadekomne indbringes, på arbejdspladsen som pludselig udsættes for en alvorlig hændelse.

Den personansvarlige tilsikrer opdateret kontaktinformation på alle involverede personer, så kommunikationen kan flyde let og ubesværet.

4.2.4 Opgaver for proces/teknik-ansvarlig

Som ansvarlig for proces, teknik, bygninger og systemer indgår man i krisestaben med ansvar for teknisk understøttelse og kendskab til de berørte processer og leverancer.

Den ansvarlige for proces/teknik har som den helt overordnede og første opgave at skaffe overblik over, hvor hårdt kommunen er ramt af hændelsen. Hvilke processer er nede? Hvilke samfundskritiske og livsvigtige leverancer kan ikke længere tilvejebringes? Hvor hurtigt kan kommunen være tilbage på sporet med en midlertidig løsning? Og hvad koster det? Alle disse elementer skal snarest muligt anvendes af krisestaben for at kunne tilrettelægge alle andres arbejde i bestræbelserne på at normalisere driften hurtigst muligt.

4.2.5 Opgaver for kommunikationsansvarlig

Den kommunikationsansvarlige har til formål at sikre hurtigt, korrekt og afpasset information til de mange berørte målgrupper.

Den kommunikationsansvarlige aktiverer Indsatsplan for krisekommunikation.

Den kommunikationsansvarlige har som primæropgave at udarbejde en opdateret interessentanalyse, så kriselederen får overblik over, hvem der skal vide hvad og hvornår.

Interessentanalysen kan med fordel udarbejdes i en foreløbig version før en hændelse indtræffer, så den kun lige skal tilpasses den konkrete situation.

Den kommunikationsansvarlige udarbejder udkast til pressemeddelelser, opdateringer på sociale medier, interne orienteringer, memoer m.v. som godkendes af kriselederen forud for distribution.

5. Godkendelse, gyldighed og revision

Politik og Plan for fortsat Drift er godkendt af kommunalbestyrelsen i Viborg Kommune den 25. oktober 2017 og af kommunalbestyrelsen i Silkeborg Kommune den 30. oktober 2017.

Underliggende delplaner, indsatsplaner og action cards skal ikke godkendes.

Politik og Plan for Fortsat Drift er gyldig fra 1. januar 2018. Planen revideres/ajourføres efter behov, dog senest med udgangen af den kommunale valgperiode 2018-2021.

6. Plankompleks

Delplaner Silkeborg Kommune

- Beskæftigelsesafdelingen
- Børne- og Familieafdelingen
- Ejendomme
- Kultur- og Borgerserviceafdelingen
- Organisation og Personale
- Skoleafdelingen
- Socialafdelingen
- Sundheds- og Omsorgsafdelingen
- Teknik- og Miljøafdelingen
- Økonomi- og IT-staben

Delplaner Viborg Kommune

- Børn & Unge
- Arbejdsmarkedsområdet
- Socialområdet
- Sundheds- og omsorgsområdet
- Kommunaldirektørens område
- Kultur, Service & Events
- Teknik & Miljø
- Økonomi- og Personalestab

Indsatsplaner

Til Overordnet Plan for Fortsat Drift:

- Indsatsplan for aktivering af Krisestab
- Indsatsplan for krisekommunikation

Action cards

Udarbejdes i tilknytning til konkrete delplaner eller indsatsplaner efter behov

Bilag

Bilag 1 Ordforklaring

Det vurderes nyttigt at definere en række centrale begreber. Definitionerne er opstillet med det formål at klarlægge begrebsanvendelsen i denne beredskabsplan.

Delplaner er den overordnede plan, som udarbejdes af hver forvaltning/stab og afdeling, og som sikrer, at krisestyring kan gennemføres på eget niveau, samt at afdelingen/staben kan bidrage med krisestyingsressourcer til kommunens krisestab.

Indsatsplan defineres som en retningslinje for den operative håndtering af konkrete hændelsestyper.

Action cards er korte og præcise handlingsanvisninger for bestemte opgaver.

Lokal beredskabsstab defineres som en tværfaglig beredskabsstab, der er oprettet i de enkelte politikredse, og som i forbindelse med en redningsindsats vil kunne fungere som et forum for samarbejde og for koordineret anvendelse af samfundets ressourcer. Den lokale beredskabsstab består af politidirektøren (leder af staben), chefen for Beredskabsstyrelsens Regionale Beredskabscenter og chefen for Totalforsvarsregionen samt disses personlige rådgivere som faste medlemmer. Andre lokale myndigheder kan indkaldes til staben efter behov.

Sektoransvar indebærer, at hver enkelt myndighed har ansvar inden for eget myndighedsområde. Politiet varetager imidlertid den koordinerende ledelse, når flere myndigheder medvirker ved konkrete beredskabsindsatser.

Risiko defineres som et produkt af sandsynligheden for, at uønskede hændelser indtræffer og konsekvensen af disse. Risiko er således en fare for tab af eller skade på befolkningens liv, samfundets værdier, miljø, kommunale kritiske funktioner og kommunens omdømme.

Hændelse defineres som en uønsket begivenhed, der opstår varslet eller uvarslet og som afviger fra de opgaver, der løses i en normal driftssituation.

Trussel defineres som ethvert forhold eller enhver enhed med potentiale til at forårsage en uønsket hændelse. Begrebet trussel er alene et udtryk for en potentiel kilde til en hændelse og udtrykker i modsætning til risiko ikke sandsynligheden for, hvorvidt en hændelse indtræffer.

Kritisk funktion defineres som lovpligtig eller administrativt pålagt opgave, som kommunen skal kunne udføre, uanset hvilke hændelser eller trusler der måtte ramme kommunen.

Sårbarhed defineres som manglende eller reduceret evne til at modstå, begrænse og afhjælpe en uønsket hændelse og dennes konsekvenser.

Robusthed defineres som evnen til at opretholde den kommunale drift, og dermed evnen til at modstå, begrænse og afhjælpe konsekvenserne af en hændelse.