

**Indsatsplan for Viborg krisecenter – vold og trusler mod borger.**

<b>Indsatsplan – VOLD OG TRUSLER OM VOLD MOD BORGERE</b>	
<b>Situation</b>	En borger på Viborg krisecenter udsættes for vold eller trusler om vold.
<b>Alarmering</b>	Alarmering kan komme fra direkte involverede eller vidner.  Alarmering kan ske via anråbelse eller telefonopkald.
<b>Opgaver</b>	Den primære opgave er så vidt muligt at forhindre at nogen kommer til fysisk eller psykisk skade.  Kommer nogen til skade er opgaven at sikre den bedst mulige opfølgning, for at forebygge varigt traume.
<b>Handling</b>	Anråbe overfaldsmanden om at stoppe.  Ring 1-1-2 hvis det er en akut situation.  Ring 1-1-4 hvis det er en episode, der er sket tidligere, og efterfølgende kommer til medarbejdernes opmærksomhed.  Hjælp borgeren med at få anmeldt overfaldet.  Yd psykisk hjælp til den voldsudsatte borger. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lad ikke den voldsudsatte være alene</li> <li>• Skab ro og tryghed</li> <li>• Lyt til den voldsudsatte – lad vedkommende fortælle, hvad der er sket</li> <li>• Undgå at bagatellisere</li> <li>• Undgå at kritisere den voldsudsattes handlinger</li> <li>• Undgå at belære om, hvad man kunne have gjort i stedet</li> <li>• Hjælp evt. med at kontakte familie og pårørende</li> <li>• Følg evt. den voldsudsatte hjem</li> <li>• Sørg evt. for at den voldsudsatte ikke er alene det første døgn</li> </ul>

<p><b>Ledelse og organisation</b></p>	<p>De medarbejdere der bliver opmærksomme på episoden underretter ledelsen ved første givne lejlighed.</p> <p>Medarbejderne tager ledelsen i håndtering af situationen, indtil det tidspunkt der er ledelse tilstede.</p>
<p><b>Bemanding og udstyr</b></p>	
<p><b>Kommunikation</b></p>	<p>Alle episoder dokumenteres i borgerens dagbod i Sensus.</p>
<p><b>Kontaktoplysninger</b></p>	<p>Leder: Jane Lindhardt Madsen, telefon: 23 60 97 01</p> <p>Tilbuddets leder vurderer hvilke episoder der skal kommunikeres videre til dennes nærmeste leder, som derefter vurderer hvilke episoder der skal kommunikeres videre til socialchefen / souschefen.</p>
<p><b>Evt. andre vigtige opmærksomhedspunkter</b></p>	<p>På krisecentret er vi opmærksomme på, som en del af forebyggelse af vold og trusler:</p> <p>Overfor beboerne.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anerkendende faglig tilgang til kvinder og børn.</li> <li>• Individuelle aftaler i forhold til den enkelte kvinde.</li> <li>• Alle beboere er informeret om gældende regler.</li> <li>• Sikkerhedsvurdering på alle beboere – evt. i samarbejde med politiet.</li> </ul> <p>De fysiske rammer.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Yderdøre er altid låste.</li> <li>• Videoovervågning er altid tilsluttet og tændt.</li> <li>• Vi er opmærksomme på åbne vinduer ud mod offentligheden.</li> <li>• Lågen er altid låst.</li> </ul> <p>Overfor gæster.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvis en ukendt person ringer på og vil besøge en beboer, spørger vi altid beboeren, inden vi lukker nogle ind.</li> </ul>
<p><b>Oprettelse/revision</b></p>	<p>Denne indsatsplan er udarbejdet af AMR – gruppen for Viborg krisecenter og efterfølgende godkendt på personalemøde med MED status.</p> <p>Udarbejdet oktober 2017.</p>
<p><b>Action cards</b></p>	<p>Handleplanen er tilgængelig i vagtmappe samt i mappe på kontoret (ved AMR mapper).</p>

