# BRAND- OG

# EVAKUERINGSINSTRUKS

**Aktivitet og Udvikling Hærvejens Dagcenter**

**Der er automatisk brandalarmerings anlæg**

**1. Tryk på brandtryk eller tilkald brandvæsenet– RING 1-1-2**

 - hvis det automatiske brandalarmerings anlæg ikke allerede er igangsat

* **Ved opkald til 1-1-2 - Oplys**
* Hvad er der sket?
* Er der tilskadekomne - hvor mange?
* Adressen og telefonnummer der ringes fra

**2. Foretag varsling**

* Alle medarbejdere bliver hos borgerne indtil videre. Den medarbejder, der har busvagt løber til brandanlæg ved hovedindgangen og afklarer situationen. Her vil det være personalet fra plejecentret, som er ansvarshavende og sørger for modtagelse af Brandvæsnet
* Herefter fordeles øvrige roller:
* Medarbejderen, der har været ved brandanlæg går tilbage til dagcentret og orienterer de kolleger, der blev hos borgerne
* Er der grupper i træningssalen, løber den ene medarbejder til brandanlægget for at få information. Den anden bliver hos borgerne.

**3.** **Foretag evakuering**

* Det skal sikres, at alle er kommet ud i det fri eller bag branddør modsat det berørte område
* Ved evakuering, sørger alle medarbejdere for at få deres egne grupper ud af bygningen gennem Dagcentrets hovedindgang. Grupper i Træningssalen, skal benytte udgangen tættest på træningssalen
* Derefter tjekker busvagten alle lokaler og ledsager evt. øvrige personer ud. Døre til tjekkede lokaler lukkes
* Mødested/samlingspunkt er på **Meny’s P plads ved flaskeindlevering**

**4. Iværksæt rednings- og slukningsarbejde**

* Hvis det er sikkert og forsvarligt
* Hvis det ikke er sikkert at slukke branden - forsøg at begrænse den ved lukning af døre og vinduer

**5. Modtag brandvæsenet** – **oplys**

* Evakueringsleder for stueetagen modtager brandvæsnet
* Er der tilskadekomne eller personer der ikke er kommet i sikkerhed
* Hvor brænder det
* Brandens omfang
* Hvor er adgangsvejene / send en person som vejviser for beredskabet.



**Midtjysk Brand & Redning - Myndighed og forebyggelse - tlf.: 89 70 35 99 –** **mogf@mjbr.dk**