|  |
| --- |
| **Indsatsplan – Privat telefonliste** |
| **Situation** | Ved behov for kontakt til ledere eller medarbejdere, kan privat telefonnummer findes på den private telefonliste. |
| **Alarmering** |  |
| **Opgaver**  | Privat telefonliste er tilgængelig på H-drev. |
| **Handling** | Telefonlisten er gemt på H-drev i mappen Telefonlister.Sekretariatet ajourfører listen ved fratrædelser, ansættelser og ændringer.Medarbejdere meddeler sekretariatet hvis privat nummer ændres. |
| **Ledelse og organisation**  | Ledelsen i Rusmiddelcenter Viborg orienteres |
| **Bemanding og udstyr** | En opdateret privat telefonliste vil altid forefindes i AMR-mappen på AMR-kontoret på 1. sal. |
| **Kommunikation** | Ledelsen i Rusmiddelcenter Viborg orienteres |
| **Kontaktoplysninger** |  |
| **Evt. andre vigtige opmærksomhedspunkter** | Der skelnes mellem telefonliste og lokalt action card. |
| **Oprettelse/revision** | Foretages årligt i lokal TRIO med relevante deltagere |
| **Action cards** |  |