Skabelon til indsatsplaner

|  |  |
| --- | --- |
| **Indsatsplan – KENDSKAB TIL BEREDSKABPLANEN** | |
| **Situation** | Alle medarbejdere skal have kendskab til de relevante dele af Viborg kommunes beredskabsplan. |
| **Alarmering** |  |
| **Opgaver** | Sikre kendskab til relevante dele af Viborg kommunes beredskabsplan |
| **Handling** | Straks i 2018 skal Socialområdets delplan og indsatsplaner være et punkt på dagsorden i   * Ledergruppen * Afdelingsledergrupperne * Fag-MED socialområdet, * Socialområdets respektive Område-MED * Socialområdets respektive Lokal-MED   Det skal ligeledes være et punkt på alle p-møder.  Det skal være et punkt i alle tilbuds introduktion af nyansatte |
| **Ledelse og organisation** | Den samlede ledelse i Socialområdet er ansvarlig for kendskab til og efterlevelse af beredskabsplanen.  I det omfang udvalgte del af beredskabsplanen med fordel kan gøres til en del af det fortløbende arbejdsmiljøarbejde på de enkelte tilbud, er den lokale arbejdsmiljøgruppe og Lokal-MED ansvarlig for at sikre dette. |
| **Bemanding og udstyr** |  |
| **Kommunikation** |  |
| **Kontaktoplysninger** |  |
| **Evt. andre vigtige opmærksomhedspunkter** |  |
| **Oprettelse/revision** | Denne indsatsplan er udarbejdet af Gitte Skaarup og Helle Jespersen  Godkendt af (afdelings-/stabschef) den (dato) |
| **Action cards** | Oversigt over action cards, der er udarbejdet for at understøtte indsatsplanen |