Skabelon til indsatsplaner

|  |
| --- |
| **Indsatsplan – KENDSKAB TIL BEREDSKABPLANEN**  |
| **Situation** | Alle medarbejdere skal have kendskab til de relevante dele af Viborg kommunes beredskabsplan. |
| **Alarmering** |  |
| **Opgaver**  | Sikre kendskab til relevante dele af Viborg kommunes beredskabsplan |
| **Handling** | Straks i 2018 skal Socialområdets delplan og indsatsplaner være et punkt på dagsorden i * Ledergruppen
* Afdelingsledergrupperne
* Fag-MED socialområdet,
* Socialområdets respektive Område-MED
* Socialområdets respektive Lokal-MED

Det skal ligeledes være et punkt på alle p-møder.Det skal være et punkt i alle tilbuds introduktion af nyansatte |
| **Ledelse og organisation**  | Den samlede ledelse i Socialområdet er ansvarlig for kendskab til og efterlevelse af beredskabsplanen. I det omfang udvalgte del af beredskabsplanen med fordel kan gøres til en del af det fortløbende arbejdsmiljøarbejde på de enkelte tilbud, er den lokale arbejdsmiljøgruppe og Lokal-MED ansvarlig for at sikre dette. |
| **Bemanding og udstyr** |  |
| **Kommunikation** |  |
| **Kontaktoplysninger** |  |
| **Evt. andre vigtige opmærksomhedspunkter** |  |
| **Oprettelse/revision** | Denne indsatsplan er udarbejdet af Gitte Skaarup og Helle JespersenGodkendt af (afdelings-/stabschef) den (dato) |
| **Action cards** | Oversigt over action cards, der er udarbejdet for at understøtte indsatsplanen |