|  |  |
| --- | --- |
| VARSLINGSINSTRUKS – BRAND | |
| **Institutionsplan**  **OM MULIGT BEKÆMP BRANDEN/SKADEN** | |
| **Plejecenterets**  **navn og adresse** | **KLOSTERHAVEN**  **Klosterhaven 1**  **8800 Viborg** |
| **Hvordan alarmeres redningsberedskabet**  **(alarmanlæg eller telefonisk)?** | Der alarmeres automatisk til brand og redning, når alarmen går i gang.  **Tilkald Brandvæsnet: Ring 1-1-2 eller aktiver et brandtryk.**  **Ved opkald 1-1-2, Oplys**   * Hvad er der sket * Er der tilskadekomne – hvor mange? * Adresse og tlf. nummer fra hvor der ringes. |
| **Hvordan alarmeres på**  **plejecenter?** | **Alarmer dine kollegaer OBS: husk sygeplejersker på 2 sal i aftenvagten samt Akutteamet ved gang 66.**  1. Skab ro og overblik over situationen  2. En medarbejder påtager sig koordineringsopgaven indtil der er en leder til stede.  3. Lav en arbejdsfordeling for den videre alarmering af borgere og andre.   * Ring til Brand og Redning (giv kort orientering) * Kontakt ledelsen (se tilkaldeplan) * Behov for evakuering (se evakueringsplan) |
| **Hvem modtager Brand og Redning?** | En medarbejder tager imod Brand og Redning ved hoveddøren  og giver følgende oplysninger til indsatslederen:   * Hvad er sket? * Hvor er det sket? * Er der tilskadekomne? * Hvor mange der er på stedet. * Hvad er der gjort? |
| **Hvordan rømmes plejecenter?** | * Fordel borgerne mellem personalet. * Benyt nærmeste sikre udgang. * Der skal sikres at alle kommer ud i det fri * Alle samles på P-pladsen, foran bygningen |
| **Samlingssted for de rømmede.**  **(primært og alternativt sted)** | **Primært**: P-pladsen foran bygningen.  **Alternativt**: Når der er overblik over alle borgere og personaler er ude, følges borgerne over i Klostertoften |
| **Kontakt til ledelsen** | *Se tilkaldeplan* |
| **Behov for evakuering/rømning** | *Se evakueringsplan* |
| **Ansvarlig for oprettelse:**  **Vedligeholdelse:** | Dokument oprettet: februar 2019  Revideret: næste gang februar 2020 |

|  |
| --- |
| **TILKALDEPLAN - krisesituationer** |

Opstår der situationer - mekaniske eller tekniske problemer, snefald/islag hvor grusning/saltning er påkrævet - hvor det er nødvendigt at tilkalde en teknisk servicemedarbejder, så ringes til:

* **Pedel Jan Pedersen tlf. 93 59 80 37**
* **Boligselskabet Sct. Jørgen tlf. 87 92 59 25**

**Tilkald af ledelsen akut:**

* Problemer, hvor arbejdet påvirkes i væsentlig grad
* Vejrforhold der kan medføre besvær med klientbesøg
* Tyveri – uheld – væsentlige problemer med radio og telefoner
* Vold, ulykker m.v. (herunder situationer, der kræver akut psykologhjælp)
* Arbejdsnedlæggelse

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tilkaldeplan ledelsen** | | | | |
| **Stilling** | **Navn** | **Tlf** | **Mobil** | **Privat** |
| Centerleder | Grethe Nielsen |  | 21 63 78 30 | 61 74 09 59 |
| Teamleder | Birgitte Fisker |  | 41 93 34 68 |  |
| teamleder | Rasmus Bach Eriksen |  | 61 89 78 69 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Falck – tryk 1-1-2** |
| **Politi – tryk 1-1-4** |
| **Brand og Redning – tlf. 89 70 35 99** |