|  |
| --- |
| VARSLINGSINSTRUKS – BRAND |
| **Institutionsplan** **OM MULIGT BEKÆMP BRANDEN/SKADEN** |
| **Plejecenterets****navn og adresse** | **KLOSTERHAVEN** **Klosterhaven 1****8800 Viborg** |
| **Hvordan alarmeres redningsberedskabet****(alarmanlæg eller telefonisk)?** | Der alarmeres automatisk til brand og redning, når alarmen går i gang.**Tilkald Brandvæsnet: Ring 1-1-2 eller aktiver et brandtryk.****Ved opkald 1-1-2, Oplys*** Hvad er der sket
* Er der tilskadekomne – hvor mange?
* Adresse og tlf. nummer fra hvor der ringes.
 |
| **Hvordan alarmeres på****plejecenter?** | **Alarmer dine kollegaerOBS: husk sygeplejersker på 2 sal i aftenvagten samt Akutteamet ved gang 66.** 1. Skab ro og overblik over situationen2. En medarbejder påtager sig koordineringsopgaven indtil der er en leder til stede.3. Lav en arbejdsfordeling for den videre alarmering af borgere og andre.* Ring til Brand og Redning (giv kort orientering)
* Kontakt ledelsen (se tilkaldeplan)
* Behov for evakuering (se evakueringsplan)
 |
| **Hvem modtager Brand og Redning?** | En medarbejder tager imod Brand og Redning ved hoveddørenog giver følgende oplysninger til indsatslederen:* Hvad er sket?
* Hvor er det sket?
* Er der tilskadekomne?
* Hvor mange der er på stedet.
* Hvad er der gjort?
 |
| **Hvordan rømmes plejecenter?** | * Fordel borgerne mellem personalet.
* Benyt nærmeste sikre udgang.
* Der skal sikres at alle kommer ud i det fri
* Alle samles på P-pladsen, foran bygningen
 |
| **Samlingssted for de rømmede.****(primært og alternativt sted)** | **Primært**: P-pladsen foran bygningen.**Alternativt**: Når der er overblik over alle borgere og personaler er ude, følges borgerne over i Klostertoften |
| **Kontakt til ledelsen** | *Se tilkaldeplan* |
| **Behov for evakuering/rømning** | *Se evakueringsplan* |
| **Ansvarlig for oprettelse:****Vedligeholdelse:** | Dokument oprettet: februar 2019Revideret: næste gang februar 2020 |

|  |
| --- |
| **TILKALDEPLAN - krisesituationer** |

Opstår der situationer - mekaniske eller tekniske problemer, snefald/islag hvor grusning/saltning er påkrævet - hvor det er nødvendigt at tilkalde en teknisk servicemedarbejder, så ringes til:

* **Pedel Jan Pedersen tlf. 93 59 80 37**
* **Boligselskabet Sct. Jørgen tlf. 87 92 59 25**

**Tilkald af ledelsen akut:**

* Problemer, hvor arbejdet påvirkes i væsentlig grad
* Vejrforhold der kan medføre besvær med klientbesøg
* Tyveri – uheld – væsentlige problemer med radio og telefoner
* Vold, ulykker m.v. (herunder situationer, der kræver akut psykologhjælp)
* Arbejdsnedlæggelse

|  |
| --- |
| **Tilkaldeplan ledelsen** |
| **Stilling** | **Navn** | **Tlf** | **Mobil** | **Privat** |
| Centerleder | Grethe Nielsen |  | 21 63 78 30 | 61 74 09 59 |
| Teamleder  | Birgitte Fisker |  | 41 93 34 68 |  |
| teamleder | Rasmus Bach Eriksen  |  | 61 89 78 69 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Falck – tryk 1-1-2** |
| **Politi – tryk 1-1-4** |
| **Brand og Redning – tlf. 89 70 35 99** |