

BEREDSKABSPLANEN

Aktivitetshuset Gimle

Thorsvej 13
8850 Bjerringbro

Indhold

1. Stamoplysninger om aktivitetstilbuddet	2
2. Ansvar for ajourføring af denne plan	2
3. Planens formål	2
4. Generel instruks	2
5. Beredskabstilfælde.....	3
6. Evakuering.....	3
7. Hvordan skal personalet forholde sig?.....	3
8. Fremgang ved Alarmering	4
9. Orientering af beboerne og pårørende	4
10. Hvad er lederens, TR opgaver	4
11. Fortegnelse over genstande, der skal medbringes.....	5
12. Opgørelse af transportbehov	5
13. Hvortil og hvordan indkvarteres/genhuses der?	5
BILAG 1	7
BILAG 2.....	8

1. Stamoplysninger om aktivitetstilbuddet

Navn: Aktivitetshuset Gimle
Postadresse: Thorsvej 13
8850 Bjerringbro
Mobil: 87 87 71 70
Kommune: Viborg Kommune
Leder: Ziggy Pasternack Heilsberger

Institutionens kategori/ formål:

Voksne udviklingshæmmede (i.h.t. Servicelovens § 104), som har behov for et dagtilbud, som indeholder beskæftigelse, aktivering og stimulering.

Institutionens størrelse:

Byggeår:	1985
Bebygget areal:	907 m ²
Personalenormeringen:	223 timer/uge
Brugernormeringen:	32

2. Ansvar for ajourføring af denne plan

Lederen for Gimle Ziggy Pasternack Heilsberger er ansvarlig for planens årlige revision. Det er ligeledes lederens ansvar, at medarbejderne til enhver tid har adgang til planen, er bekendt med indholdet og er i stand til at handle efter den.

3. Planens formål

Formålet med denne beredskabsplan er at skabe det fornødne grundlag for, at medarbejderne kan håndtere ulykker, katastrofer eller andre beredskabsmæssige situationer. Herunder er det formålet at sikre, at flytning af aktivitetstilbuddet kan gennemføres som led i en evakuering fra det område, hvor det er beliggende. Ved evakuering forstås enhver fjernelse af civilbefolkningen fra det sted, hvor den bor eller opholder sig, som følge af forventede eller indtrufne krigsskader eller fredsmæssige katastrofer. Derudover vil planen kunne anvendes, når der ellers i fredstid kan opstå behov for eller stilles krav om flytning af aktivitetstilbuddet eller om rømning af lokaliteterne.

4. Generel instruks

Aktivitetshusets medarbejdere og materiel kan indsættes ved ulykker, katastrofer eller andre beredskabsmæssige situationer. Lederen er ansvarlig for iværksættelse af alarmeringen ved hjælp af Brand- og Evakueringsinstruks (se bilag 1) og give en foreløbig information om situation og opgaver. Det er til enhver tid afgørende, at personalet forholder sig roligt og tager hånd om aktivitetshusets brugere. Mange afgørelser i beredsskabssituationen må bero

på medarbejdernes erfaring og intuition, da der gælder forskellige behov for forskellige brugere.

Planen kan tillige anvendes, når der i øvrigt i fredstid opstår behov for eller stilles krav om flytning af institutionen eller rømning af lokaliteterne.

5. Beredskabstilfælde

I tilfælde af brand forholder personale og beboere sig som angivet i **gældende Brand- og Evakueringsinstruks** (se bilag 1) og bygningstegninger.

Beredskabstilfælde kan have forskellig karakter. Er der tale om en telefonisk bombe-/terrortrussel, alarmeres Politijeblikkeligt. I dette tilfælde er det samtidig væsentligt at lægge mærke til den truendes stemme, baggrundsstøj og andre særlige forhold.

Der kan også være tale om forsyningssvigt. Afhængig af svigtets omfang og karakter kan Politi samt Viborg Kommune kontaktes om muligt. Ellers er det aktivitetshuslederens ansvar i samarbejde med de ansatte at holde brugene væk fra problemkilden (gasudslip, bakterier i vandet, luftforurening etc.).

6. Evakuering

Bestemte typer af beredskabssituationer kræver evakuering af aktivitetstilbuddet. Evakueringen kan, efter situationen, beordres af politimesteren (jf. Beredskabslovens § 17 og Retsplejeloven § 108) eller Viborg Kommune.

Ved fredsmæssig anvendelse af beredskabs- og evakueringsplanen i forbindelse med aktivitetshus flytning eller rømning af lokaliteterne kan lederen om nødvendigt træffe beslutning om flytning. Lederen meddeler snarest den truffne beslutning til Viborg Kommune.

7. Hvordan skal personalet forholde sig?

Ved meddelelse om, at evakuering skal iværksættes, alarmeres leder straks. Ydermere underrettes politiet om evakueringens påbegyndelse. På tilsvarende måde rapporteres det, når evakueringen af aktivitetstilbuddet afsluttet (se bilag 1).

Ved varsel om evakuering tager personalet fra de enkelte grupper så vidt muligt hånd om evakueringen af brugerne fra egen gruppe. Efter endt evakuering af egen gruppe hjælpes med evakuering af andre grupper. Alt efter beredskabstilfældets natur tages der efterfølgende stilling til videre transport af brugerne til evakueringssteder.

Under evakueringen får hver medarbejder til opgave at drage omsorg for én eller flere bestemte beboere. Ved denne fordeling tages der hensyn til, hvor selvhjulpne, de pågældende beboere måtte være.

Medarbejderne har her ansvaret for at hjælpe brugeren til bus/bil. Når evakueringskøretøjerne er ankommet til aktivitetstilbuddet, fordeles beboerne under hensyn til transportstatus (liggende eller siddende).

8. Fremgang ved Alarmering

Afdelingsleder Ziggy Pasternack Heilsberger mobil: 20 68 93 53

Viborg Kommune tlf.nr.87 87 87 87

Viborg Brandstationen/Beredskabsafdelingen (ved akut behov): tlf.nr. 87 87 50 50 eller 87 87 50 53/54

Viborg Politi: tlf.nr. 96 14 14 48

Viborg Kommunes HR-afdeling (udenfor akut behov)

41 719 045

41 719 050

41 719 051

Der er en opdateret personaleliste på kontoret

Lederne(TR/AMR) rekvirerer den nødvendige ekstra hjælp fra boenheden Egehøj / Gudenåvej. Den ansvarlige rekvirerer ekstra transport på Egehøj, Gudenåvej, evt. politi, taxa

Orientering af personale

I en evakueringssituation er det lederens (eller TR/AMR) pligt at orientere personalet om situationen samt at indkalde evt. ekstra hjælp. Ved orienteringen af personalet skal det klart fremgå, hvad der kan videregives til beboerne og i hvilken form.

9. Orientering af beboerne og pårørende

Lederen (eller TR/AMR) informerer beboerne i det omfang, det professionelt skønnes hensigtsmæssigt.

Lederen (eller TR/AMR) har ansvaret for at informere beboernes pårørende. For beboere på de kommunale enheder orienterer boenheden de pårørende

Det er Hold B's opgave at transportere brugerne til evakueringssted

10. Hvad er lederens, TR opgaver

Leder TR/AMR hjælper med evakuering. Leder, TR/AMR kontrollerer grundigt bygningerne brugere før de bliver forladt. Det er lederens, TR/AMR ansvar at forlade bygningerne på forsvarlig vis, **lukning af vand, varme, elektricitet.**

Det forudsættes derfor, at lederen i evakueringsituationen har sørget for i samarbejde med medarbejderne, at **materiel** m.v., der skal medtages, så vidt muligt er pakket eller forberedt til pakning,

11. Fortegnelse over genstande, der skal medbringes.

Sagsakter
Beboermapper
Personaleoversigt
Rådighedsbeløb med kasse- og regnskabsmateriale

12. Opgørelse af transportbehov

Antal brugere	27 - 33
Antal beboere i kørestol	3-4 + 3 rollatorer
Antal siddende beboere	5-10
Specifikation af køretøjer:	
Persontransport:	
Specialbus	3
Biler/taxa	Efter behov
Transport af inventar, udstyr m.v.:	
Lastbil	1

13. Hvortil og hvordan indkvarteres/genhuses der?

I forbindelse med en akut evakueringsituation ledes beboerne efter at være bragt ud af den pågældende bygning til Gudenåvej og Egehøj.

Lederen TR/AMR har ansvaret for at brugerne hurtigst muligt bliver transporteret videre til egne hjem, eller bliver afhentet af forældre/pårørende.

Fortegnelse over institutioner, hvortil der kan evakueres.

<i>Evakueringssteder ved lokalevakuering (dvs. indkvartering i kommunen)</i>
Bostedet Gudenåvej 5, 8850 Bjerringbro, tlf. nr. 87 87 71 62
Bostedet Egehøj, Egeskovvej 2, 8850 Bjerringbro, tlf. nr. 87 87 71 45
Bofællesskabet Albo, Egeskovvej 4, 8850 Bjerringbro, tlf.nr. 87 87 71 50
<i>Evakueringssteder ved nærevakuering (dvs. indkvartering i politikredsen)</i>
Bostedet Gudenåvej 5, 8850 Bjerringbro, tlf. nr. 87 87 71 62

Bostedet Egehøj, Egeskovvej 2, 8850 Bjerringbro, tlf. nr. 87 87 71 45
Bofællesskabet Albo, Egeskovvej 4, 8850 Bjerringbro, tlf.nr. 87 87 71 50
<i>Evakueringssteder ved fjernevakuering (dvs. indkvartering i fremmed politikreds)</i>
Oplysninger gives af politi

BILAG 1

BRAND- OG EVAKUERINGSINSTRUKS

Aktivitetshuset Gimle
Thorsvej 13
Tlf. 87 87 71 70
8850 Bjerringbro

1. Tilkald brandvæsenet – RING 1-1-2

Ved opkald til 1-1-2 Oplys

- Hvad er der sket
- Er der tilskadekomne - hvor mange
- Adressen og telefonnummer der ringes fra

2. Foretag varsling

Alarmer øvrige medarbejdere og brugere på Gimle

3. Foretag evakuering

Alle personer forlader bygningen ved at benytte nærmeste flugtvej
Det skal sikres, at alle er kommet ud. Vær opmærksom på at enkelte borgere kan søge ind igen.
Alle brugerne ledes ind i havens bambusrundel

4. Iværksæt rednings- og slukningsarbejde

Hvis det er sikkert og forsvarligt
Hvis det ikke er sikkert at slukke branden - forsøg at begrænse den ved lukning af døre og vinduer

5. Modtag brandvæsenet

Oplys

- Er der tilskadekomne eller personer der ikke er kommet i sikkerhed
- Hvor brænder det
- Brandens omfang
- Hvor er adgangsvejene

BILAG 2

<i>Andre væsentlige kontakter:</i>
Bostedet Gudenåvej 5, 8850 Bjerringbro, tlf. 87 87 71 62
Bostedet Egehøj Egeskovvej 2, 8850 Bjerringbro, tlf. 87 87 71 45
Bofællesskabet Albo, Egeskovvej 4, 8850 Bjerringbro, tlf. 87 87 71 50