**Indsatsplan for Viborg krisecenter –** **Akut opstået sygdom hos personale eller frivillig.**

**April 2025**

|  |
| --- |
| **Indsatsplan – Akut opstået sygdom hos personale eller frivillig.** |
| **Situation** | Personale/frivillig som er alene på vagt bliver syg og ikke selv er i stand til at tilkalde relevant hjælp. |
| **Alarmering** | Alarmering skal komme fra krisecentrets beboereRing 1-1-2. |
| **Opgaver**  | Den primære opgave er at vedkommende får hjælp hurtigst muligt.Derefter sikres at der kommer en ny medarbejder på arbejde. |
| **Handling** | Ring 1-1-2 og oplys* Hvad der er sket
* Er der tilskadekomne – hvor mange
* Adressen og telefonnummer der ringes fra

Følg derefter de anvisninger der gives fra alarmcentralen i forhold til førstehjælp.Hjælp hinanden med at skabe ro i huset – hav specielt fokus på børnene.Åben døren når redningsmandskabet er fremme.Ring til vagtcentralen på telefon 89 70 35 99.Fortæl hvad der er sket og I har brug for at de kontakter leder Jane Lindhardt Madsen eller Fie Møller.Herefter vil der komme en medarbejder på krisecentret. |
| **Ledelse og organisation**  | Beboerne hjælper hinanden indtil der kommer en medarbejder som derefter overtager ledelsen. |
| **Kontaktoplysninger** | Leder: Camilla Brodersen, telefon: 29602015Stedfortræder: Tine Bjerre Fuks, telefon: 22179353Tilbuddets leder vurderer hvilke episoder der skal kommunikeres videre til dennes nærmeste leder, som derefter vurderer hvilke episoder der skal kommunikeres videre til socialchefen / souschefen. |
| **Evt. andre vigtige opmærksomhedspunkter** | Lederen vurderer om der er brug for akut krisehjælp til de involverede parter. |
| **Oprettelse/revision** | Denne indsatsplan er udarbejdet af AMR – gruppen for Viborg krisecenter og efterfølgende godkendt på personalemøde med MED status.Revideret april 2025 |
| **Action cards** | Handleplanen er tilgængelig i vagtmappe samt i mappe på kontoret (AMR mappe).Action Card er tilgængelig for beboerne på opslagstavlen i spisestuen. |