

Institutionsplan for
Handicap Midt - Bofællesskaberne Kærsangervej 68
Kærsangervej 68
8800 Viborg

Brand- og evakueringsinstruks



Foretag evakuering.

Der er brandalarm, der går direkte til Brandvæsnet, og tilkalder dem automatisk.

Kan man se hvor det brænder så start evakuering hvis muligt – start med dem, der er tættest på branden. Søg til **opgangen ved Kærsangervej 68A**

Hvis der ikke er overhængende fare for personer, og der er to medarbejdere på arbejde, skal den ene medarbejder gøre følgende:

Gå til brandskab, som hænger inde i gangen ved indgangen til Kærhøj. Find ud af hvilken detektor, der er blevet aktiveret ved at kikke på displayet og efterfølgende lokaliser stedet på de laminerede kort i skabet. skabet låses op ved hjælp af den nøgle der hænger ved brandskabet. Gå til stedet og se om der er brand. Hvis du møder røg, så luk så vidt muligt døren til det røgfylde rum, og meld til brandvæsnet, hvor du har mødt røg. Gå ikke ind i røgfylde rum.

Iværksæt rednings- og slukningsarbejde

Hvis det er sikkert og forsvarligt

Hvis det ikke er sikkert at slukke branden - forsøg at begrænse den ved lukning af døre og vinduer

Der står en håndsprøjte i fællesrummet på Kærhøj og en håndsprøjte på det store kontor på Kærhøj.

Gå ud af bygningen.

Modtag brandvæsnet

Oplys

- Er der tilskadekomne eller personer, der ikke er kommet i sikkerhed
- Hvor det brænder
- Brandens omfang
- Hvor der er adgangsveje

Vigtige telefonnumre

Vedrørende	Myndighed/firma	Telefon
Alarm 112: Akut behov for brandvæsen, ambulance eller politi.		112
Midtjysk Brand & Redning Vagtnummer (ikke akut)		89 70 35 99
Politi (ikke akut)		114
Vagtlægen, Region Midt		70 11 31 31
Udekørende nattevagt indenfor socialområdet (23.00 – 07.00)		24 37 91 37
Nærmeste leder	Mads Sørensen	21 67 27 81
Leder af handicap-området	Jan Therkelsen	22 45 61 44
Arbejdsmiljø- repræsentant	Rebecca Hjerrild	21 17 28 47
Ekstern telefonliste		
Boligen drives af Boligselskabet Sct. Jørgen. Derfor skal kontakt til håndværkere gå via boligselskabet. Udenfor åbningstid kan boligselskabet kontaktes i akutte tilfælde på følgende nummer.		87 92 59 25 87878787
Brandalarm-anlæg	Kontakt boligselskabet	
Elforsyning	Kontakt boligselskabet	
Elinstallation	Kontakt boligselskabet	
Snerydning	Kontakt boligselskabet	
Vandforsyning	Kontakt boligselskabet	
Varmeværk	Kontakt boligselskabet	
VVS	Kontakt boligselskabet	
Bygningsforsikring	Thomas Harboe Sørensen Viborg Kommune	87 87 89 74
Andre relevante personer/steder		
Nedbrud af telefon og IT	Viborg Kommune	87874199 Vagtnummer: 87874199

Institutionsplan [tilpasses]

Evakuering - Særlig instruks for ledelsen / den ansvarshavende	
Lederen / den ansvarshavende	• Lederen af evakueringen er en tilstedeværende medarbejder indtil indsatsleder/områdeleder/stedfortræder ankommer • I den akutte situation (f.eks. brand), træffes beslutning om evakuering. • Når indsatsleder fra Brand og Redning ankommer overtager denne håndteringen af branden og redning af de personer, som ikke er kommet ud af bygningen.
Holdinddeling af personale	• Evakuering af borgerne/brugerne • Opdel personalet i hold, med en leder for hvert hold, så der til enhver tid er tilstrækkeligt personale til at klare unormale situationer. • Et/nogle hold medarbejdere får til opgave at drage omsorg for beboerne/brugerne i en evakuerings-situation. • Et andet hold forbereder transport af diverse fornødenheder
Rapportering	• Ved evakueringens påbegyndelse meldes dette til politiet og chef / områdeleder • På tilsvarende måde rapporteres, når evakuering af stedet er afsluttet
Orientering af personale	• I beredskabssituationen orienterer ledelsen personalet om situationen. • Orienteringen gives på grundlag af informationer fra Redningsberedskabet og chef / leder • Det skal fremgå af orienteringen, hvad der kan videregives til brugere/beboere og i hvilken form
Orientering af beboere og pårørende	• Beboere / brugere og pårørende orienteres i det omfang det professionelt skønnes hensigtsmæssigt. Herunder tænkes også på beboere / brugere, der ikke umiddelbart er berørt
Lokaliteter	• Ledelsen skal have kendskab til den lokalitet, der evakueres til • Der bør så tidligt som muligt sendes en mindre gruppe medarbejdere til indkvarteringsstedet for at forberede modtagelse af de evakuerede beboere / brugere
Behov for ekstern hjælp	• Vurder behov for krisehjælp, lægebehandling og anden omsorg
Vagt frit personale	• Ledelsen iværksætter indkald af vagtfrit personale

Institutionsplan

Evakuering - Særlige instrukser for personalet Primært ved planlagt evakuering / rømning af tilbud	
Opgave	• At gennemføre evakuering af beboere / brugere • Transport af materiel m.v. • Sikre, at bygninger forlades på forsvarlig vis. • Et indkvarteringshold sendes snarest til indkvarteringsstedet, hvor de sørger for at klargøre lokaler og modtagelse af de, der er evakueret. • (HUSK alarm udenfor åbningstid og nøgler)
Forberedelse og gennemførelse af genhusning:	• Den enkelte beboer / bruger forberedes på evakuering i det omfang det er muligt. • Klargør materiel m.v. til transport. • Vær opmærksom på evt. personalemangel og træf de nødvendige foranstaltninger
Medbring for beboerne – om muligt	Pak for hver beboer en afmærket kuffert eller lignende med følgende: • Værdipapirer • Personlige papirer (fotografier) • Informationsbogen • Skiftetøj i rimeligt omfang • Toiletsager • Rede penge • Medicinæsker • Identitetsmærke med snor påført personnummer, navn, stedets navn og adresse, nærmeste pårørende mv.
Beboerne	For hver beboer klargøres tilstrækkeligt varmt tøj og fodtøj
Endvidere medbringes	• Depotvarer og hjælpemidler efter behov • Papirer, journaler m.v. • Personaleoversigt • Evt. rådighedsbeløb med kasse og regnskabsmateriale • Radioer, mobiltelefoner
Kost	• Vurder behovet for at medbringe forplejning, service m.m., bistået af hjælpere.
Gennemførelse	• Ved fordeling af opgaverne tages hensyn til, hvor selvhjulpne de pågældende beboere er. • Drag omsorg for beboerne og gør klar til transport, hvis de skal evakueres. • Hjælp beboerne/brugere fra værelse/lokaler til det angivne samlingssted, og vær sikre på at alle er kommet ud. • Udvis ro og besindighed og berolig beboere/brugere.

Institutionsplan

Opgørelse over transportbehov (udfyldes først ved behov for planlagt evakuering / rømning)	
Beboernes status	Behov (antal personer)
Liggende	0
Kørestolsbrugere	1
Siddende (incl. personale)	9 beboere + 2-4 medarbejdere
Bestilling af transport	• Kontakt lokale transportmuligheder (Falck, busser, taxa, m.v.)
Ved evakuerings- køretøjernes ankomst	• Beboere under hensyn til transportstatus (liggende eller siddende). • Medarbejderne transporteres i muligt omfang med samme køretøj som de beboere, de har ansvaret for.