

Plan for fortsat drift

ACTION CARD **ANSVARLIG FOR SITUATIONSBILLEDE, LOG OG DOKUMENTATION**

Version: 2.0 af 01.02.21

Gældende for: Viborg Kommune

Udarbejdet af: Midtjysk Brand & Redning, MAN



ACTION CARD FOR SITUATIONSBILLEDE, LOG OG DOKUMENTATION

| | |
|--|--|
| Formål | At sikre den ansvarlige for situationsbillede, log og dokumentation adgang til overblik over de første og mest presserende opgaver efter krisestabens aktivering. |
| Indhold | VED UNDERRETNING/AKTIVERING |
| | 1. GIV FREMMØDE PÅ DEN AFTALTE LOKALITET. |
| | 2. INDHENT INFORMATION TIL BRUG FOR DET SAMLEDE SITUATIONSBILLEDE <ul style="list-style-type: none">Hvad er sket, hvor mange er involveret, hvornår er det sket, umiddelbart omfang af skader. |
| | 3. INDRET KRISESTABENS MØDELOKALE HVIS NØDVENDIGT <ul style="list-style-type: none">Arbejdspladser, PC'ere, printere, AV-udstyr som projektor, smartboardWhiteboardsTelefoner, mobiltelefoner og ladereMulighed for TV-modtagelseDiverse kortmaterialer over kommunenForplejning og evt. indkvartering |
| | 3. OPSTART LOG <ul style="list-style-type: none">Brug bilag til logføringNotér alle handlinger, beslutninger og undladelser så godt som muligt.Husk, at loggen er underlagt anmodning om aktindsigt.Husk, at loggen vil blive genstand for evaluering efter endt indsats. |
| | FØRSTE MØDE |
| | 4. OPDATÉR SITUATIONSBILLEDET <ul style="list-style-type: none">Brug bilag: Samlet situationsbillede krisestaben.Lav referat fra mødet. |
| Målgruppe for dette action card | Krisestabene i Viborg Kommune |