

## Indsatsplan for Viborg krisecenter - gidseltagning

<b>Indsatsplan – GIDSELTAGNING</b>	
<b>Situation</b>	<p>Borgere eller medarbejdere er blevet taget som gidsler eller der er trussel om nært forestående gidseltagning.</p> <p>Alle borgere og medarbejdere er i dette tilfælde udsatte.</p>
<b>Alarmering</b>	<p>Ring 1-1-2.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fortæl hvem du er.</li> <li>2. Fortæl at du ringer fra Viborg krisecenter, Lavendelvej 12, 8800 Viborg.</li> <li>3. Fortæl hvad der er sket og om der er tilskadekomne eller personer i fare.</li> </ol>
<b>Opgaver</b>	<p>Sikring af, at situationen kommer under kontrol uden af nogen lider fysisk eller psykisk overlast.</p>
<b>Handling</b>	<p>Politiet kontaktes via 1-1-2. Politiet vurderer situationens/truslens alvor og styrer den videre proces.</p> <p>Alle personer, der ikke er taget som gidsler skal forlade bygningen omgående.</p> <p>Forsøg at danne et overblik over, om alle er kommet ud.</p> <p>Uanset om man er taget som gidsel eller ikke, skal man ikke benytte sig af selvtægt.</p> <p>Lad være med at forsøge at hjælpe borgere eller kollegaer der er blevet taget som gidsler.</p> <p>Lad være med at forsøge at forhandle med gidseltageren.</p> <p>Forhold dig helt i ro, hvis du er taget som gidsel.</p> <p>Forsøg om nødvendigt at berolige andre i samme situation.</p> <p>Forsøg især at berolige og drage omsorg for eventuelle børn. Afvent politiets indsats.</p>

	Involverede tilbydes efterfølgende krisehjælp.
<b>Ledelse og organisation</b>	Ledelsen leder indsatsen indtil politiet er kontaktet. Dernæst overtager politiet det fulde ansvar.
<b>Bemanding og udstyr</b>	Sørg for at have telefonen på dig. Afvis andre opkald som ikke er relateret til hændelsen.
<b>Kommunikation</b>	Hvis der sker gidseltagning mens en frivillig er på vagt, kontaktes bagvagten. Bagvagter orienterer derefter lederen af krisecentret. Hvis der sker gidseltagning mens en ansat er på vagt, kontakter vedkommende lederen af krisecentret  Lederen informere straks socialchefen.  Socialchefen er herefter ansvarlig for kommunikationen, som beskrevet i Delplan – Socialområdet.
<b>Kontaktoplysninger</b>	Leder: Jane Lindhardt Madsen, telefon: 23 60 97 01  AMR: Fie Møller, telefon: 61 69 63 19
<b>Oprettelse/revision</b>	Denne indsatsplan er udarbejdet af AMR – gruppen for Viborg krisecenter og efterfølgende godkendt på personalemøde med MED status. Udarbejdet oktober 2017.
<b>Action cards</b>	Handleplanen er tilgængelig i vagtmappe samt i mappe på kontoret (ved AMR mapper).