|  |  |
| --- | --- |
| **Indsatsplan – Brand** | |
| **Situation** | Overfaldsalarm systemet virker ikke pga. teknisk nedbrud, strømafbrydelse mv. |
| **Alarmering** | Medarbejdere der opdager hændelsen, giver straks besked til øvrige medarbejdere og borgerne på stedet.   Evakuering iværksættes. |
| **Opgaver** | Borgerne evakueres sammen med personale.  Der ringes 1-1-2 og sikres, at der er fri adgangsvej for brandvæsen eller ambulance.  Afværge og/eller begrænse de skadelige påvirkninger.   Der er fokus på at begrænse personskade. |
| **Handling** | Medarbejderen som opdager hændelsen/ulykken underretter kolleger i egen gruppe. En af disse underretter afdelingsleder og/eller andre grupper på stedet. Medarbejderen som opdager hændelsen tager kontakt til Alarmberedskabet. Ringer 1-1-2. |
| **Ledelse og organisation** | Medarbejderne i gruppen har ansvaret for at lede indsatsen i gruppen. I forhold til øvrige grupper er medarbejderne i disse grupper ansvarlige for ”egne” borgere. |
| **Bemanding og udstyr** | Der er slukningsudstyr placeret på gangene.  Der er brandalarmer installeret på alle afdelingerne |
| **Kommunikation** | Medarbejderen der opdager hændelsen ringer 1-1-2.  *Ledelsen i Rusmiddelcenter Viborg orienteres*. |
| **Kontaktoplysninger** | *Ledelsen i Rusmiddelcenter Viborg orienteres*. |
| **Evt. andre vigtige opmærksomhedspunkter** |  |
| **Oprettelse/revision** | *Foretages årligt i lokal TRIO med relevante deltagere.* |
| **Action cards** | *Der henvises til lokal action card med relevante telefonnumre.* |