|  |  |
| --- | --- |
| **Indsatsplan - Frakobling af overfaldstryk på kontorer og fælleslokaler.** | |
| **Situation** | Den interne varsling, overfaldstryk, aktiveres enten bevidst eller ubevidst.  Aktiveringen kan også forekomme ved overgang i elektriske installationer og sirenen lyder i huset. På sirene-lampen der er monteret på hver etage i gangarealet fremgår, hvilken etage overfaldstrykket er aktiveret. |
| **Alarmering** | Alarmering/varsling er kun internt i huset. |
| **Opgaver** | Personale konstaterer at overfaldstryk er aktiveret og hvor det er aktiveret.  I åbningstiden handles i forhold til intern aftale om fremmøde på det sted hvor alarmen aktiveres i forhold til at være synlig og enten medvirke til opløsning af konflikt eller være afventende men tilstede.  Udenfor åbningstid forsøges at frakoble alarmen jfr. nedenstående.  **Der gøres opmærksom på, at overfaldstryk kun aktiveres til intern varsling og ikke koblet op på vagtcentral.** |
| **Handling** | Overfaldstryk frakobles enten ved hjælp af udleveret nøgle eller ved at frakoble på kontakt ved målerskab.  Ekstra nøgle til alarmtryk hænger altid på opslagstavle i sekretariatet i øverste venstre hjørne.  Kan det, ved overgang i installationer, ikke lade sig gøre at frakoble alarmen så kontaktes enten en fra kontaktpersonlisten eller elektriker. |
| **Ledelse og organisation** | Ledelsen i Rusmiddelcenter Viborg orienteres om situationen. |
| **Bemanding og udstyr** | Nøgle til frakobling eller kontakt på målerskab på 1. sal.  Ekstranøgle i sekretariatet. |
| **Kommunikation** | Er der behov for kollegial assistance udenfor åbningstid så findes privat telefonliste i AMR-mappe på AMR-kontoret eller på H-drev under mappen Telefonlister.  Ledelsen i Rusmiddelcenter Viborg orienteres om situationen. |
| **Kontaktoplysninger** | Hvis overfaldstryk ikke kan frakobles, kontaktes elektriker. Kontaktoplysninger findes på Action card. |
| **Evt. andre vigtige opmærksomhedspunkter** | Frakobling af alarmtryk sker ved hjælp af en nøgle for alle alarmtryk på 2. sal, 1. sal og stueetagen.  De faste alarmtryk i dagtilbud/kælder frakobles på den sorte kontakt på siden af el-skabet i NADA-rummet (det lille kontor) på 1. sal. |
| **Oprettelse/revision** | Denne indsatsplan er udarbejdet af LTF/JK  Foretages årligt i lokal TRIO med relevante deltagere  Godkendt af (afdelings-/stabschef) den (dato) |
| **Action cards** | Oversigt over action cards, der er udarbejdet for at understøtte indsatsplanen:  ”Action Card Kontaktoplysninger RMC” |