|  |
| --- |
| VARSLINGSINSTRUKS – BRAND |
| **Institutionsplan** **OM MULIGT BEKÆMP BRANDEN/SKADEN** |
| **Plejecenterets****navn og adresse** | **Pleje- og omsorgscenter Sjørup**Vestre Skivevej 122 A,Sjørup, 8800 Viborg. |
| **Hvordan alarmeres redningsberedskabet****(alarmanlæg eller telefonisk)?** | Der alarmeres automatisk til Brand og Redning, når alarmen går i gang. |
| **Hvordan alarmeres på****plejecenter?** | **Alarmer dine kollegaer**1. Skab ro og overblik over situationen2. En medarbejder påtager sig koordineringsopgaven indtil der er en leder til stede.3. Lav en arbejdsfordeling for den videre alarmering af borgere og andre.* Ring til Brand og Redning (giv kort orientering)
* Kontakt ledelsen (se tilkaldeplan)
* Behov for evakuering (se evakueringsplan)
 |
| **Hvem modtager Brand og Redning?** | En medarbejder tager imod Brand og Redning ved hoveddørenog giver følgende oplysninger til indsatslederen:* Hvad er sket?
* Hvor er det sket?
* Er der tilskadekomne?
* Hvor mange der er på stedet.
* Hvad er der gjort?
 |
| **Hvordan rømmes plejecenter?** | * Fordel borgerne mellem personalet.
* Benyt nærmeste sikre udgang.
* Evakuer til sikret område på samme etage – se evakueringsplan i beskrivelsen af plejecentret.
 |
| **Samlingssted for de rømmede boliger.****(primært og alternativt sted)** | **Primært**: Sikret område modsat branden**Alternativt:** Aftales i situationen med indsatsleder fra Brand og Redning. |
| **Kontakt til ledelsen** | *Se tilkaldeplan* |
| **Behov for evakuering/rømning** | *Se evakueringsplan* |
| **Ansvarlig for oprettelse:****Vedligeholdesle:** | Dokument oprettet: 20.03.19Revideret: 20.03.19 |

|  |
| --- |
| **TILKALDEPLAN - krisesituationer** |

Opstår der situationer - mekaniske eller tekniske problemer, snefald/islag hvor grusning/saltning er påkrævet - hvor det er nødvendigt at tilkalde en teknisk servicemedarbejder, så ringes til:

* **Teknisk serviceleder Rene Henriksen 22 56 20 21**
* **Teknisk service medarbejder Bo Sørensen 60 88 13 84**

**Tilkald af ledelsen akut:**

* Problemer, hvor arbejdet påvirkes i væsentlig grad
* Vejrforhold der kan medføre besvær med klientbesøg
* Tyveri – uheld – væsentlige problemer med radio og telefoner
* Vold, ulykker m.v. (herunder situationer, der kræver akut psykologhjælp)
* Arbejdsnedlæggelse

|  |
| --- |
| **Tilkaldeplan ledelsen** |
| **Stilling** | **Navn** | **Tlf** |
| Centerleder  | Vibeke Ebbesen | 87 87 64 50 |
| Teamleder  | Mona Schmidt Pedersen | 20 84 83 32 |
| Leder af madservice | Eva Ørndrup | 87 87 68 05 |
| Teknisk serviceleder | Rene Henriksen | 22 56 20 21  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Falck – tryk 1-1-2** |
| **Politi – tryk 1-1-2 eller 1-1-4** |
| **Brand – tryk 1-1-2** |
| **Brand og Redning – tlf. 89 70 35 99** |