|  |  |
| --- | --- |
| **INDSATSPLAN –**  **Medicin administration og udlevering ved IT-nedbrud.** | |
| **Situation** | Ved it-nedbrud forstås en situation, hvor hele systemet er utilgængelige i en længere periode (f.eks. ingen forbindelse til internet). Det er ikke muligt at tilgå opdateret medicinliste, dokumentere medicin udlevering eller medicin administration. |
| **Alarmering** | Den medarbejder der bliver bekendt med nedbruddet, informerer straks, sine kolleger. Ledelsen informeres ved først komne lejlighed.  Der kan evt. tages kontakt til andre institutioner eller bo enheder for at konstatere, hvor stort omfanget af nedbruddet er. |
| **Opgaver** | Opgaven er at sikre korrekt udlevering af medicin og dokumentation af dette. |
| **Handling** | I borgerens somatiske journal findes en opdateret udprintet medicinliste, hvor aktuel medicin og pn. ordinationer fremgår.  Ved udlevering af medicin noteres dette på et printet ark, for at dokumentere hvilken medicin der er givet, af hvem og hvornår.  Dette overføres efterfølgende i Nexus, når forbindelsen til netværk er genetableret. |
| **Ledelse og organisation** | Alle medarbejdere, der modtager ordinationsændringer og håndterer medicin på FMK, er ansvarlige for at printe en opdateret medicinliste ud. |
| **Bemanding og udstyr** | En udprintet medicinliste i en plastiklomme i borgerens somatiske journal.  En blok til dokumentation af udleveret medicin og medicinadministration.  Procedure i forhold til Log på FMK – online via internettet. |
| **Kommunikation** | Lederen af Forsorgscenter Vibohøj informerer sin nærmeste leder om nedbruddet ved først komne lejlighed. |
| **Kontaktoplysninger** | IT servicedesk kontaktes på 87874199 |
| **Evt. andre vigtige opmærksomhedspunkter** |  |
| **Oprettelse/revision** | Denne indsatsplan er udarbejdet af Team sundhed september 2018.  Sidst revideret: 15.09.25  Godkendt af Afdelingsleder d. 01.10.25 |
| **Action cards** |  |