Action card til løsning ved Vandforurening Madservice Viborg

|  |
| --- |
| **Action card –Madservice Viborg’s opgaver, når den kommunale vandforsyning melder om Urenheder/Bakterier i drikkevandet?**  |
| **Opgave**Beskriv opgaven der skal løsesHvilken indsatsplan understøttes af dette action card? | Informere alle berørte køkkener i Madservice Viborg. Anvisningerne sendes til de berørte køkkener.De berørte Centerledere kontaktes både telefonisk og via mail, hvor anvisningerne er vedlagte.**Vandforurening** |
| **Hvem**Hvem udfører opgaven | Leder og de berørte teamledere i Madservice Viborg |
| **Hvornår**Hvornår skal opgaven udføres | Når den kommunale vandforsyning informerer om, at vandet er forurenet |
| **Handling**Beskriv konkret hvad der skal gøresBeskriv hvordan opgaven udføresBeskriv hvordan det rapporteres tilbage, at handlingen er udført | 1. Alle køkkenerne i Madservice Viborg samt alle Centerledere kontaktes både telefonisk og via mail, hvor anvisningerne fra Madservice Viborg er vedlagt.
2. Der informeres om, at vandet ikke må drikkes fra vandhanen.
3. Hvis der tilbydes vand til at drikke, skal det koges

Udra anvisningerne1. Tilbyd andre former for drikkevarer, såsom mælkeprodukter, sodavand, juice.
2. Madservice bestiller drikkevand hos Fødevareleverandør
3. Madservice undersøger, om vandet til kaffebrygning og opvask er ok

**Anvisningerne følges fra Madservice**.* Vandet, som bruges direkte i produktionen, skal man sikre, at retten / emnet koges i minimum 5 minutter og skal være over 85°.
* Vandet, som skal bruges til rengøring, skal koges i ligeledes minimum 5 minutter og være over 85°.
* Der skal laves fejlrapport i E-smiley (egenkontrolprogrammet) i de berørte områder.
* Efter melding fra vandforsyningen om, at vi igen må bruge af vandet, skal alle vandhanerne lukkes op for og løber efter anvisning fra myndighederne i **mindst 20 minutter, inden vandet kan bruges**.
 |
| **Bemanding**Hvilket personale udfører opgaven |  |
| **Udstyr**Beskriv evt. særligt udstyr der skal bruges til at løse opgavenHvor findes udstyret |  |
| **Kontaktoplysninger**Liste over særlige kontaktpersoner i forbindelse med den konkrete opgaves udførelse | Leder af Madservice Viborg kontakter de berørte køkkener og centerledere. |
| **Evt. andre vigtige opmærksomhedspunkter** |  |
| **Oprettelse/revision** | Dette action card er udarbejdet Leder af Madservice Viborg. |