|  |  |
| --- | --- |
| **Indsatsplan – Evakuering af borger eller personale** | |
| **Situation** | Evakuering af borgere eller personale ved pludselig opstået farlig hændelse |
| **Alarmering** |  |
| **Opgaver** | Skab overblik. |
| **Handling** | Medarbejdere der opdager hændelsen, giver straks besked til øvrige medarbejdere. En af disse underretter afdelingsleder og kontaktpersonen for borgeren. Hvis der vurderes at der en grund, underrettes de andre teams på stedet.  Evakuering iværksættes.  Borgerne/personalet skal være i fokus, både dem som skal evakueres og dem der skal skærmes, og guides væk fra hændelsen.  Hvis politiet skal alarmeres kontaktes de på 112  Psykisk førstehjælp kan blive aktuelt selvom folk i første omgang virker afklarede |
| **Ledelse og organisation** | Ledelsen i Rusmiddelcenter Viborg orienteres |
| **Bemanding og udstyr** | Medarbejderne har ansvaret for at lede indsatsen i gruppen.  Er det en medarbejder der evakueres kontaktes pårørende, som står i ’personalemappen’ |
| **Kommunikation** | Ledelsen i Rusmiddelcenter Viborg orienteres |
| **Kontaktoplysninger** | Der henvises til lokal action card med relevante telefonnumre |
| **Evt. andre vigtige opmærksomhedspunkter** |  |
| **Oprettelse/revision** | Foretages årligt i lokal TRIO med relevante deltagere |
| **Action cards** |  |