

Plan for fortsat drift

**ACTION CARD FOR LØSNINGSANSVARLIG**

Version: 2.0 af 01.02.21

Gældende for: Viborg Kommune

Udarbejdet af: Midtjysk Brand & Redning, MAN



## ACTION CARD FOR LØSNINGS-ANSVARLIG

<b>Formål</b>	At sikre den løsningsansvarlige (for involverede processer/bygninger/systemer/ teknik) adgang til overblik over de første og mest presserende opgaver efter krisestabens aktivering.
<b>Indhold</b>	<b>VED UNDERRETNING/AKTIVERING</b>
	<b>1. GIV FREMMØDE PÅ DEN AFTALTE LOKALITET.</b>
	<b>FØRSTE MØDE</b>
	<b>2. BIDRAG TIL SITUATIONSBILLEDE OG LAV DAMAGE ASSESSMENT</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Modtag information fra de involverede afdelinger</li><li>• Bidrag til interessentanalysen. Find ud af, hvem der er involveret.</li><li>• Videregiv hurtigst muligt relevant information til den øvrige krisestab</li><li>• Start vurdering af skadesomfang:<ul style="list-style-type: none"><li>- Find ud af, hvad er ramt?</li><li>- Er samfundskritiske eller livsvigtige leverancer berørt?</li><li>- Hvilke IT-systemer er berørt?</li><li>- Hvilke leverandører er berørt?</li><li>- Hvad kan køre videre?</li><li>- Hvor hårdt er vi påvirket?</li><li>- Hvor længe er vores leverancer nede?</li><li>- Hvornår kan vi forvente, at vores leverancer kører igen?</li></ul></li></ul>
	<b>3. SIKRE FORTSAT DRIFT</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Hold fokus på at få re-etableret driften.</li><li>• Fortab dig ikke i "recovery" men tænk i løsninger, som får driften tilbage på sporet. Lav en plan for de eks. næste 2 timer – så 6 timer – så 12 timer.</li><li>• Kald relevante teknikere ind.</li><li>• Notér alle handlinger, beslutninger og undladelser så godt som muligt i krisestabens log.</li><li>• Husk at loggen vil blive genstand for evaluering efter endt indsats.</li></ul>
	<b>4. VARETAG KOMMUNIKATION MED LEVERANDØRER</b>
<b>Målgruppe for dette action card</b>	Krisestabene i Viborg Kommune