Skabelon til indsatsplaner

|  |  |
| --- | --- |
| **Indsatsplan – VOLD OG TRUSLER OM VOLD MOD BORGERE** | |
| **Situation** | FORELØBIG INDSATSPLAN:  En borger på et af Socialområdets tilbud udsættes for vold eller trusler om vold. |
| **Alarmering** | Alarmering kan komme fra direkte involverede eller vidner.  Alarmering kan ske via anråbelse, telefonopkald eller tryk på alarmenhed hvis en sådan findes på tilbuddet. |
| **Opgaver** | Den primære opgave er så vidt muligt at forhindre at nogen kommer til fysisk eller psykisk skade.  Kommer nogen til skade er opgaven at sikre den bedst mulige opfølgning, for at forebygge varigt traume. |
| **Handling** | Anråbe overfaldsmanden om at stoppe.  Ring 1-1-2 hvis det er en akut situation.  Ring 1-1-4 hvis det er en episode, der er sket tidligere, og efterfølgende kommer til medarbejdernes opmærksomhed.  Hjælp borgeren med at få anmeldt overfaldet.  Yd psykisk hjælp til den voldsramte borger.   * Lad ikke den voldsramte være alene * Skab ro og tryghed * Lyt til den voldsramte – lad vedkommende fortælle, hvad der er sket * Undgå at bagatellisere * Undgå at kritisere den voldsramtes handlinger * Undgå at belære om, hvad man kunne have gjort i stedet * Hjælpe evt. med at kontakte familie og pårørende * Følg evt. den voldsramte hjem * Sørg evt. for at den voldsramte ikke er alene det første døgn |
| **Ledelse og organisation** | De medarbejdere der bliver opmærksomme på episoden underretter ledelsen ved første givne lejlighed.  Medarbejderne tager ledelsen i håndtering af situationen, indtil det tidspunkt der er ledelse tilstede. |
| **Bemanding og udstyr** |  |
| **Kommunikation** | Alle episoder dokumenteres i borgerens ”dagbog”. |
| **Kontaktoplysninger** | Tilbuddets leder vurdere hvilke episoder der skal kommunikeres videre til dennes nærmeste leder, som derefter vurdere hvilke episoder der skal kommunikeres videre til Socialchefen / souschefen. |
| **Evt. andre vigtige opmærksomhedspunkter** |  |
| **Oprettelse/revision** | Denne indsatsplan er udarbejdet af Michael Petersen, oktober 2017.  Godkendt af (afdelings-/stabschef) den (dato) |
| **Action cards** | Der er pt ingen action cards tilknyttet denne plan. |