Bilag 5  
Paradigme for pressemeddelelse

**Pressemeddelelse**

**Dato og pressemeddelelse nr.**

**Afsender/logo:**

Eksempelvis

**#### Vandværk**

**Adresse**

*eller*

**Viborg Kommune**

**Teknik og Miljø**

**Prinsens Alle 5**

**8800 Viborg**

**Overskrift** (eksempelvis: Forurening af drikkevandet fra ???? Vandværk).

**Indledning/summering af hovedbudskab**: (tips: Hvis man færdiggør sætningen: ”Det jeg vil fortælle er:”, vil fortsættelsen ofte være en passende overskrift eller indledning)

F.eks.: Der er (dato og klokkeslæt) konstateret forurening med bakterier i det drikkevand, der leveres fra xx Vandværk. Embedslægen anbefaler, at forbrugerne koger vandet til drikkevandsformål / madlavning.

**Brødtekst**: Forklar i enkle vendinger, hvad der er sket og konsekvenserne forbundet hermed.

**Beskriv hvor**: Angiv det berørte område nøjagtig evt. suppleret med kort, som viser det påvirkede område.

**Uddyb og forklar** (hvis relevant): Hvordan forureningen er sket, hvordan den er konstateret, hvorfor forureningen er sket, og hvornår forureningen er sket.

**Varighed**: Hvis muligt oplys hvor længe forureningen forventes at fortsætte.

**Symptomer på sygdom** (hvis relevant): I samråd med embedslægen kan der oplyses om symptomer på sygdom og forholdsregler / anbefalinger i forbindelse med mistanke om sygdom.

**Nye oplysninger**: Hvis relevant, oplys hvornår og hvordan der bringes nye oplysninger. Hvilke medier anvendes.

Til frigivelse (dato og klokkeslæt).

**Yderligere oplysninger/kontaktperson**: Navn, titel, telefonnummer og faxnummer.