|  |
| --- |
| **KRISEPLAN FOR DISTRIKT BJERRINGBRO**  **Procedure for håndtering af traumatiske hændelser** |
| Godkendt af L-Med April 2024  Proceduren er en del af Voldsforebyggelsespolitikken for Viborg kommune og indgår i arbejdsmiljøhåndbogen |
| **Procedure.**  **Den ramte forlader situationen, men ikke arbejdspladsen uden at have kontaktet en leder eller en kollega.**  **Umiddelbart efter hændelsen:**  Lederen skal kontaktes   * Lederen eller anden ansvarlig koordinerer iværksættelsen af kriseplanen, når en medarbejder har været udsat for chikane, vold eller trusler og befinder sig i en krisetilstand * Kollegaen der er ønsket som psykisk førstehjælper yder støtte og omsorg til den kriseramte * Tilkald nærmeste pårørende jf. nødkuvert, eller følg den ramte hjem og sørg for han/hun ikke er alene hjemme   **Indenfor 24 timer:**   * Lederen skal sammen med den kriseramte vurdere om hændelsen bør politianmeldes. * Lederen kontakter kriseramte, for at vurdere ramtes tilstand, og sammen med kriseramte lægges en plan for det videre forløb.   **Senest 1 uge efter hændelsen:**   * Lederen og arbejdsmiljørepræsentanten sikrer opfølgning på den ramtes tilstand og justerer plan for det videre forløb, hvis der er behov for ændringer * Lederen vurderer behov for krisesamtaler med ekstern konsulent. * Lederes eller arbejdsmiljørepræsentanten foretager i samarbejde med ramte anmeldelse af arbejdsskade. * Kollegial debriefing af involverede og vidner.   **Vigtige telefonnumre:**  Distriktsleder Tonje Fromreide 24854059 / 61405082  Teamleder Birgitte Fiskbæk 51269224 / 23318193  Teamleder Anja Gertsen Raunsmed 20621245 / 51325382  Viborg kommunes HR-afdeling 41719045  (Udenfor akut behov) 41719050  Beredskabsafdelingen (ved akut behov) 89703599  Viborg politi 96141448  Lægevagten 70113131 |