|  |
| --- |
| **KRISEPLAN FOR DISTRIKT BJERRINGBRO****Procedure for håndtering af traumatiske hændelser** |
| Godkendt af L-Med April 2024Proceduren er en del af Voldsforebyggelsespolitikken for Viborg kommune og indgår i arbejdsmiljøhåndbogen |
| **Procedure.****Den ramte forlader situationen, men ikke arbejdspladsen uden at have kontaktet en leder eller en kollega.****Umiddelbart efter hændelsen:**Lederen skal kontaktes* Lederen eller anden ansvarlig koordinerer iværksættelsen af kriseplanen, når en medarbejder har været udsat for chikane, vold eller trusler og befinder sig i en krisetilstand
* Kollegaen der er ønsket som psykisk førstehjælper yder støtte og omsorg til den kriseramte
* Tilkald nærmeste pårørende jf. nødkuvert, eller følg den ramte hjem og sørg for han/hun ikke er alene hjemme

**Indenfor 24 timer:*** Lederen skal sammen med den kriseramte vurdere om hændelsen bør politianmeldes.
* Lederen kontakter kriseramte, for at vurdere ramtes tilstand, og sammen med kriseramte lægges en plan for det videre forløb.

**Senest 1 uge efter hændelsen:*** Lederen og arbejdsmiljørepræsentanten sikrer opfølgning på den ramtes tilstand og justerer plan for det videre forløb, hvis der er behov for ændringer
* Lederen vurderer behov for krisesamtaler med ekstern konsulent.
* Lederes eller arbejdsmiljørepræsentanten foretager i samarbejde med ramte anmeldelse af arbejdsskade.
* Kollegial debriefing af involverede og vidner.

**Vigtige telefonnumre:**Distriktsleder Tonje Fromreide 24854059 / 61405082 Teamleder Birgitte Fiskbæk 51269224 / 23318193Teamleder Anja Gertsen Raunsmed 20621245 / 51325382Viborg kommunes HR-afdeling 41719045(Udenfor akut behov) 41719050Beredskabsafdelingen (ved akut behov) 89703599Viborg politi 96141448Lægevagten 70113131 |