|  |  |
| --- | --- |
| **Indsatsplan – ulykke ved kørsel med borgere** | |
| **Situation** | Kørsel med borgere i Rusmiddelcenter Viborgs køretøjer, hvor der sker et uheld af større eller mindre grad |
| **Alarmering** | Vurder situationen  Materiel skade – kontakt Falck  Person skade – kontakt 1-1-2 |
| **Opgaver** | Kontakt kollegaer på rcv, som tager kontakt til ledelse hvis der er behov for dette – herefter følges procedure alt afhængig af situation. |
| **Handling** | 1. tilkald hjælp / stop ulykken  2. påbegynd 1. hjælp efter evne  3. bliv hos borgeren indtil læge eller ambulance kommer  4. tilkald evt. ekstra personale  5. find sygesikringsbevis og medicin liste  6. hvis muligt tag med på sygehuset  7. orientere pårørende  8. orientere afdelingsleder på sms, mail eller telefonisk  9. afdelingsleder informerer øvrige samarbejdspartnere herunder områdeleder m.fl.  Ved materiel skade, så ring efter falck  Hvis du ikke har nummeret, så ring på rcv og få nummeret som hænger på opslagstavlen i sekretariatet.  Psykisk førstehjælp kan blive aktuelt selvom folk i første omgang virker afklarede. |
| **Ledelse og organisation** | Ledelsen i Rusmiddelcenter Viborg orienteres |
| **Bemanding og udstyr** | Falck kasse i køretøjer  Hvis der ikke er skade på personale, men på borger, kan personale vælge at tage med borger på hospitalet. |
| **Kommunikation** | Ledelsen i Rusmiddelcenter Viborg orienteres |
| **Kontaktoplysninger** | Der henvises til lokal action card med relevante telefonnumre |
| **Evt. andre vigtige opmærksomhedspunkter** | Orienter nærmeste leder for evt. hjælp og støtte i forhold den oplevede situation.  Den involverede personale vil blive kontaktet af den kollega vedkommende har oplyst i sit kriseskema |
| **Oprettelse/revision** | Foretages årligt i lokal TRIO med relevante deltagere |
| **Action cards** | Kontaktoplysninger |