|  |
| --- |
| **Indsatsplan – bekymring for en borger som ikke har afhentet medicin**  |
| **Situation** | Bekymring for borger som ikke har afhentet medicin og som der ikke har været kontakt til i et antal dage – vurderingen tages ud fra den enkelte borger.  |
| **Alarmering** | Personale kontakter sygehuse, politi og andre relevante samarbejdspartnere. |
| **Opgaver**  |  |
| **Handling** | I tilfælde af at borger ikke er indlagt på sygehus, psykiatrisk sygehus, er i politiets varetægt, tager to personaler ud til borgerens bopæl, minimum én sygeplejerske. Inden da kontaktes politiet om forehavendet. Hvis døren er ulåst, kan personalet gå ind. Situationen vurderes altid ud fra borgerens historik.Hvis borgeren ikke åbner kontaktes politi. Hvis personalet oplever utryghed i situationen, kontaktes politiet.  |
| **Ledelse og organisation**  | Ledelsen i Rusmiddelcenter Viborg orienteres |
| **Bemanding og udstyr** | Medbring telefon til alarmering af ambulance og politi. Samt borgerens medicinkort, cpr nr, handsker mm |
| **Kommunikation** | Ledelsen i Rusmiddelcenter Viborg orienteres |
| **Kontaktoplysninger** | Der henvises til lokal action card med relevante telefonnumre |
| **Evt. andre vigtige opmærksomhedspunkter** |  |
| **Oprettelse/revision** | Foretages årligt i lokal TRIO med relevante deltagere |
| **Action cards** | Kontaktoplysninger  |