

EVAKUERINGSPLAN -

Institutionsplan

Evakueringsplan for: Pleje og omsorgscenter Blichergården	
Fordelingsliste for evakueringsplanen	Side 1
Særlige instrukser for ledelsen / den vagthavende	Side 2
Særlige instrukser for personalet	Side 3
Opgørelse over transport	Side 4

Fordelingsliste for planen

Plan Nr.	Placeret	Ansvarlig	Dato
1	Beredskabsplan.viborg.dk	Centerleder	20.03.25
2	Brandskabet ved hovedindgang.	Centerleder	20.03.25
3	Hver personalekontor på 1. sal, 2. sal, 3. sal.	Centerleder	20.03.25
4	Træning § 140	Leder af træning	20.03.25
5	Genoptræning § 140	Teamleder af træning	20.03.25
6	Træning (kontor i nr.15)	Teamleder af træning	20.03.25
7	Madservice	Teamleder af madservice	20.03.25

Udarbejdet dato: 04.04.2019

Revideret: 20.03.2025

Ansvarlig for ajourføring af evakueringsplanen: Centerleder

Institutionsplan

Særlig instruks for ledelsen / den vagthavende

Lederen / den ansvarshavende	• Lederen af rømningen/evakueringen er en vagthavende medarbejder indtil indsatsleder/områdeleder/stedfortræder ankommer • I den akutte situation (f.eks. brand), træffes beslutning om rømning/evakuering. • Beslutninger vil blive foretaget i samarbejde med indsatslederen fra Brand og Redning
Holdinddeling af personale	• Evakuering af borgerne/brugerne • Opdel personalet i hold, med en leder for hvert hold, således at der til enhver tid er tilstrækkeligt personale til at klare unormale situationer. • Et/nogle hold medarbejdere får til opgave at drage omsorg for beboerne i en rømnings-/evakuerings situation. • Et andet hold forbereder transport af diverse utensilier.
Rapportering	• Ved rømningens/evakueringens påbegyndelse meldes dette til politiet og Omsorgsafdelingen • På tilsvarende måde rapporteres, når rømning/evakuering af plejecentret er afsluttet.
Orientering af personale	• I beredskabssituationen orienterer ledelsen personalet om situationen. • Orienteringen gives på grundlag af informationer fra Redningsberedskabet og Omsorgsafdelingen. • Det skal fremgå af orienteringen, hvad der kan videregives til beboerne og i hvilken form.
Orientering af beboere og pårørende	• Beboerne og pårørende orienteres i det omfang det professionelt skønnes hensigtsmæssigt. Herunder tænkes også på beboere, der ikke umiddelbart er berørt
Lokaliteter	• Ledelsen skal have kendskab til den lokalitet, der evakueres til. • Der bør så tidligt som muligt sendes en mindre gruppe medarbejdere til indkvarteringsstedet mhp at forberede modtagelse af de evakuerede beboere
Behov for ekstern hjælp	• Vurder behov for krisehjælp, lægebehandling og anden omsorg.
Vagt frit personale	• Ledelsen iværksætter indkald af vagt frit personale.

Institutionsplan

Særlige instrukser for personalet

Opgave	• At gennemføre rømning /evakuering af beboere • Transport af materiel m.v. • Sikre, at bygninger forlades på forsvarlig vis. • Et indkvarteringshold sendes snarest til indkvarteringsstedet, hvor de sørger for at klargøre lokaler og modtagelse af dem, der skal genhuses. • (HUSK alarm udenfor åbningstid og nøgler)
Forberedelse og gennemførelse af genhusning:	• Den enkelte beboer forberedes på evakuering i det omfang det er muligt. • Klargør materiel m.v. til transport. • Vær opmærksom på evt. personalemangel og træf de nødvendige foranstaltninger
Medbring for beboerne – om muligt	Pak for hver beboer en afmærket kuffert eller lignende med følgende: • Personlige papirer (fotografier) • Skiftetøj i fornødent omfang • Toiletsager • Medicinæsker • Identitetsmærke med snor påført personnummer, navn, plejehjemmets navn og adresse, nærmeste pårørende
Beboerne	For hver beboer klargøres tilstrækkeligt varmt tøj og solidt fodtøj
Endvidere medbringes	• Depotvarer og hjælpemidler efter behov • Radioer, mobiltelefoner – husk opladere.
Kost	• Vurder behovet for at medbringe forplejning, service m.m., bistået af fornødne hjælpere.
Gennemførelse	• Ved fordeling af opgaverne tages hensyn til, hvor selvhjulpne de pågældende beboere er. • Drag omsorg for beboerne og gør klar til transport, hvis de skal evakueres. • Hjælp beboerne fra værelse/lejlighed til det angivne samlingssted, og vær sikre på at alle er kommet ud. • Udvis ro og besindighed og berolig beboerne.

Institutionsplan

Opgørelse over transportbehov

Beboernes status	Behov (antal personer)
Liggende	
Kørestolsbrugere	
Siddende (incl. personale)	
Bestilling af transport	• Kontakt lokale transportmuligheder (Falck, busser, taxa, m.v.)
Ved evakuerings- køretøjernes ankomst	• Beboere under hensyn til transportstatus (liggende eller siddende). • Medarbejderne transporteres i muligt omfang med samme køretøj som de beboere, de har ansvaret for.

Eksempler på behov for yderligere transport

Beboernes status	Behov (antal personer)
Liggende	
Kørestolsbrugere	
Siddende (incl. personale)	
Bestilling af transport	• Kontakt lokale transportmuligheder (Falck, busser, taxa, m.v.) • Daghjemets busser kan anvendes

Udarbejdet dato: 04.04.19

Revideret: 20.03.2025

Ansvarlig for ajourføring af evakueringsplanen: Centerleder